

муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города  
Новосибирска «Детский оздоровительно-  
образовательный центр «Спутник»  
630078 г. Новосибирск,  
ул. Ватутина, 12  
тел.: 351-33-70



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО ДООЦ  
«Спутник»  
С.Е. Немзоров  
РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете  
МБУДО ДООЦ «Спутник»  
Протокол от 25 марта 2020 г. № 3

СОГЛАСОВАНО  
Совет учреждения  
25 марта 2020 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом директора  
МБУДО ДООЦ «Спутник»  
от 25.03.2020 № 16

**Положение  
об организации дистанционного обучения  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Детский оздоровительно-образовательный центр «Спутник»»  
в период карантина и чрезвычайных ситуациях**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации дистанционного обучения в МБУДО ДООЦ «Спутник» в период карантина (далее Положение) разработано в целях предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени в случае невозможности организации образовательной деятельности на территории образовательной организации, в том числе в период карантина и чрезвычайных ситуаций.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документах:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 (с изменениями и дополнениями);
- уставом и локальными нормативными актами муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительно-образовательный центр «Спутник»» (далее Центр).

1.3. Положение регулирует порядок и условия применения дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ для детей, определяет электронные информационные и образовательные ресурсы, соответствующие средства, используемые при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, его действие распространяется на всех обучающихся МБУДО ДООЦ «Спутник», а также лиц, привлеченных для оказания образовательных услуг.

1.5. Основные термины, используемые в настоящем Положении:

*Электронное обучение* (далее – «ЭО») - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

*Дистанционные образовательные технологии* (далее – «ДОТ») - образовательные

технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

*Электронные образовательные ресурсы* (далее – «ЭОР») - учебные материалы, для воспроизведения которых используются электронные устройства. К электронным образовательным ресурсам относятся аудио- и видеозаписи; оцифрованные фотографии, схемы, рисунки; анимационные изображения; текстовые документы и другие объекты, представленные в цифровом виде, и применимые для использования в учебном процессе.

1.6. При реализации конкретных образовательных программ или их частей с применением ЭО и (или) ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения МБУДО ДООЦ «Спутник» независимо от места нахождения обучающихся.

1.7. При реализации соответствующих образовательных программ с применением ЭО и (или) ДОТ Центр обеспечивает защиту персональных данных обучающихся и иных лиц, задействованных в осуществлении образовательного процесса с использованием указанных технологий в соответствии с

Политикой конфиденциальности.

1.8. МБУДО ДООЦ «Спутник» вправе использовать ЭО и (или) ДОТ для освоения общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования при реализации, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, текущего и итогового контроля.

## **2. Организация образовательного процесса во время карантина или чрезвычайных ситуаций.**

2.1. Переход на дистанционное обучение осуществляется по приказу директора Центра на основании указаний вышестоящих органов управления образования.

2.2. В случае перехода на дистанционное образование деятельность Центра осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, учебный процесс - в соответствии с расписанием.

2.3. Получение заданий и другой важной информации обучающимися Центра осуществляется через сайт Центра, другие виды электронной связи по

договорённости с тренером-преподавателем или педагогом дополнительного образования.

2.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

2.5. Организация дистанционного обучения на усмотрение тренера-преподавателя может осуществляться посредством следующих программ:

- Skype
- Youtube
- индивидуальных планов самоподготовки, конспектов и видеотренировок, разработанных тренерами-преподавателями и педагогами дополнительного образования.

2.7. При организации образовательной деятельности тренер-преподаватель на свое усмотрение может использовать видео- и аудио- фрагменты занятий, лекций, фильмов и т.д., размещенных в сети Интернет, соответствующих требованиям ФГОС и возрастным особенностям обучающихся.

2.8. Директор Центра:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Центра в определенный приказом период;
- контролирует соблюдение работниками Центра особого режима работы;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Центра в указанный период.

2.9. Заместитель директора

- организует мероприятия по подготовке к переходу на дистанционное обучение, в том числе, мониторинг технической готовности обучающихся и тренеров-преподавателей, контроль за корректировкой рабочих программ и т.п.
- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения программ по видам спорта и направлениям;
- определяет совместно с тренерами-преподавателями систему организации учебной деятельности с обучающимися в указанный период;
- организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, в случае необходимости, о соблюдении особого режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Центра;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Центра в дистанционном режиме;
- ведет учет и организует хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- анализирует деятельность по работе Центра в режиме дистанционного обучения и по его результатам;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

#### 2.10. Тренер-преподаватель, педагог дополнительного образования:

- проводит разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводит информацию о дистанционном режиме обучения и его сроках через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;
- доводит информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период дистанционного режима с целью выполнения программного материала;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в определенное приказом время;
- ведут ежедневный учет фактического участия обучающихся в организованных дистанционных занятиях, в том числе, учащихся, по болезни или по другим уважительным причинам, временно не участвующих в образовательном процессе;
- организуют при необходимости обратную связь с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, тренеров-преподавателей Центра и представителей администрации;
- своевременно осуществляет корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;
- с целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения;
- доводят до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) информацию о применяемых формах работы, видах индивидуальной или практической работы;
- предоставляют обучающимся, не имеющим доступа в Интернет, пакет заданий на бумажном носителе на весь период дистанционного обучения.

### **3. Компетенция обучающихся, их родителей (законных представителей) при организации дистанционного обучения.**

#### 3.1. Деятельность обучающихся:

- в период организации дистанционного обучения обучающиеся не посещают Центр;
- обучающиеся обязаны по требованию тренера-преподавателя оповещать их о готовности к дистанционному занятию с помощью sms сообщений, электронной почты, мессенджеров (WhatsApp, Viber и др.), социальной сети, по договоренности с тренером-преподавателем;
- обучающиеся самостоятельно выполняют задания, следуя плану, разработанному тренером-преподавателем, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе, с применением дистанционных технологий, указанные тренером-преподавателем;

#### 3.2. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от тренера-преподавателя информацию о дистанционном режиме обучения в Центре и его сроках через запись в личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.;
  - получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в период дистанционного обучения;
- обязаны:
- осуществлять контроль выполнения их ребёнком дистанционного режима занятий и особого режима нахождения дома в случае карантинных мероприятий;
  - лично оповещать тренера-преподавателя о невозможности временного участия их ребёнка в образовательном процессе по болезни или по другим уважительным причинам в определенные дни;
  - осуществлять контроль выполнения учебных заданий.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу в момент его утверждения директором и действует до его отмены соответствующим приказом.

4.2. В части, неурегулированной настоящим Положением, указанные в Положении отношения регулируются законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами.