

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города
Новосибирска «Детский оздоровительно-
образовательный центр «Спутник»
630078 г. Новосибирск,
ул. Вагутина, 12
тел.: 351-33-70

СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения профсоюзного комитета
МБУДО ДООЦ «Спутник»

Председатель ПК

МБУДО ДООЦ «Спутник»

Ю.Г. Бессонов

14 сентября 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Совет учреждения

14 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУДО ДООЦ
«Спутник»
С.Е. Немзоров

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
МБУДО ДООЦ «Спутник»
Протокол от 14 сентября 2017 г. № 1

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора
МБУДО ДООЦ «Спутник»
от 14 сентября 2017 г. № 142

ПОЛОЖЕНИЕ о СОВЕТЕ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный центр «Спутник»
(МБУДО ДООЦ «Спутник»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, а также иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на территории Новосибирской области, а также Уставом МБУДО ДООЦ «Спутник».

1.2. Совет Учреждения (далее - Совет) - является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющий всех участников образовательных отношений, является постоянно действующим выборным представительным органом Учреждения для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.3. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательных отношений, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. ЗАДАЧИ, ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА.

2.1. Задачами деятельности Совета являются:

1) Организация работы по улучшению труда педагогических работников и других работников Учреждения.

1) Организация работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, созданию условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни.

2) Поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию обучающихся, творческому поиску педагогических работников в организации инновационной работы.

3) Консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений к реализации образовательных и иных программ в Учреждении.

4) Осуществление контроля за соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении.

5) Рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения.

6) Содействие в деятельности по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

7) Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

1.1. В рамках реализации поставленных задач Совет наделен следующими полномочиями:

1) Консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения.

2) Определение основных направлений развития Учреждения.

3) Контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении.

4) Рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения.

5) Контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения.

6) Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

7) Развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях.

8) Согласование локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Совета Учреждения.

9) Обсуждение и рекомендация на утверждение директора программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг.

10) Обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении.

11) Обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной аттестации учащихся.

12) Представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

1.2. Совет может вносить директору Учреждения предложения в части:

1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройства интерьеров групп и кабинетов Учреждения;

2) создания в Учреждении необходимых условий для организации учебно-тренировочных сборов и медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников;

1.3. Совет имеет право запрашивать отчет о деятельности любых некоммерческих организаций, действующих в Учреждении.

1.4. Совет не реже одного раза в год информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

1.5. Совет заслушивает отчеты директора по итогам учебного и финансового года.

1.6. Совет рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательных отношений. По вопросам, не отнесенным данным положением к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА И ЕГО СТРУКТУРА.

Совет Учреждения формируется один раз в два года в срок до 30 сентября. Совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательных отношений:

- 1) родителей (законных представителей) обучающихся;
- 2) работников Учреждения;
- 3) совершеннолетние обучающиеся.

2.1. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием по равной квоте 3 представителя от каждой из перечисленных категорий.

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются в состав Совета на заседании родительского комитета.

2.3. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются и уполномочиваются общим собранием трудового коллектива.

2.4. В состав Совета Учреждения могут входить директор Учреждения и представитель учредителя.

2.5. Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательных отношений.

2.6. Членом Совета можно быть не более двух сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

2.7. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

2.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- 1) по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве учредителем своего представителя;
- 3) при увольнении работника Учреждения – члена Совета;
- 4) при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и

иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

2.9. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

2.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательных отношений для замещения выбывшего члена.

2.11. Структура Совета включает в себя Председателя Совета, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом и являющимся актуальными для развития Учреждения. Из числа членов Совета избирается заместитель Председателя, который является членом одной из комиссий.

2.12. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Совета. Один член Совета может быть членом только одной комиссии.

2.13. Члены Совета имеют право:

2.13.1. участвовать в деятельности Совета, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;

2.13.2. участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, а также в реализации проектов и программ Совета.

2.14. Члены Совета обязаны:

3.16.1. признавать и выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение;

3.16.2. принимать посильное участие в деятельности Совета;

3.16.3. соблюдать права участников образовательных отношений;

3.16.4. действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.

3.1. Порядок и условия деятельности Совета, определяются уставом Учреждения. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

3.2. Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Формы проведения заседаний Совета определяются Председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

3.3. Первое заседание Совета после его формирования назначается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

3.4. Совет избирает Председателя Совета из числа своих членов. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета не может быть представитель учредителя.

3.5. Председатель—лицо, организующее деятельность Совета Учреждения, в том числе:

3.5.1. составляет повестку совещания;

3.5.2. назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов;

3.5.3. проводит совещание;

3.5.4. обеспечивает ведение и хранение протоколов Совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями Председателя и секретаря.

3.6. Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

3.7. Заседания Совета проводятся по инициативе Председателя, а в его отсутствие – заместителя Председателя, администрации Учреждения или учредителя Учреждения. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 от общего числа его членов.

3.8. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

3.9. В период между заседаниями Совета действуют постоянные и временные комиссии Совета. Совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц. Избранный состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Заседание Совета ведет Председатель, а в его отсутствие – заместитель Председателя.

3.11. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета.

3.12. Для осуществления своих функций Совет вправе:

1) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

2) запрашивать и получать у руководителя учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

3.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

1) требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;

2) рекомендовать директору центра на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

3) направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в Учреждении на заседании Педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;

4) заслушивать отчеты о деятельности действующих в учреждении органов самоуправления участников образовательных отношений;

5) направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы.

4.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.3. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

4.4. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение шести месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или Уставу Учреждения. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

4.5. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения с учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором центра, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

4.6. По факту принятия противоправного решения Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.

4.7. В случае возникновения конфликта между Советом и директором центра (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

4.8. Совет несет ответственность за:

1) выполнение плана своей работы;

2) соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;

3) компетентность принимаемых решений;

4) развитие принципов самоуправления в учреждении;

5) упрочение общественного признания деятельности учреждения;

6) за достоверность публичного доклада.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

5.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

5.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем.

5.3. Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранятся у Председателя Совета.

5.4. Заявления и обращения участников образовательных отношений, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

5.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится Председателем Совета.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

6.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования Общим родительским собранием, принятия Общим собранием работников Учреждения и утверждения директором.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.3. настоящего Положения.

[Часть 4](#) ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования