



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДООЦ «Спутник»

С. Е. Немзоров

Приказ от 31.08.2023 г. № 42

Рассмотрено

на педагогическом совете

протокол № 1 от 31.08.2023 года



**План методической работы
МБУДО ДООЦ «Спутник»
на 2023-2024 учебный год**

Новосибирск, 2023 год

Методическая тема центра

«Создание системы непрерывного профессионального развития и модели методического сопровождения педагогического работника в системе дополнительного образования для повышения эффективности образовательной деятельности, организации полноценного качественного образования, развития и воспитания обучающихся»

Основные направления деятельности:

1. Совершенствование педагогической деятельности (оказание организационно-педагогической помощи педагогу в совершенствовании образовательной деятельности).
2. Методическое сопровождение различных сфер деятельности педагогов центра для более эффективного использования перспективных форм работы с детьми.
3. Обновление программного обеспечения образовательного процесса.
4. Совершенствование оценочных материалов, мониторинга результативности обучения по ДООП.
5. Обобщение и внедрение в практику деятельности учреждения научных исследований и достижений передового педагогического опыта, содействие научной и теоретической компетентности педагога.
6. Создание методической продукции по направлениям деятельности.
7. Планирование и организация работы Методического Совета, руководство работой методического объединения, творческих групп.
8. Ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической науки и практики.
9. Изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их профессиональных потребностей и проблем.
10. Участие в конкурсах профессионального мастерства.

Основная цель методической работы – обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к повышению эффективности образовательной деятельности, организации полноценного качественного образования, воспитания и развития обучающихся в рамках новых требования и возможностей.

Задачи:

1. Обеспечить педагогов необходимой информацией по основным направлениям развития дополнительного образования. Развивать программно-методическое сопровождение образовательной деятельности.
2. Способствовать обеспечению непрерывного роста профессионального мастерства педагогов.
3. Оказывать методическую помощь педагогам в разработке образовательных программ, способствующих повышению качества образовательного процесса.
4. Формировать теоретическую и практическую готовность педагогов к инновационной деятельности через внедрение в образовательный процесс

новых педагогических технологий для обеспечения формирования базовых компетентностей современного человека (информационной, коммуникативной, самоорганизации, самообразования).

5. Осуществлять методическую и консультативную поддержку педагогов, заинтересованных в освоении и внедрении новых педагогических технологий.

6. Оказывать помощь педагогам в подготовке к аттестации.

7. Проводить семинары, мастер – классы, выпуск и публикацию в педагогических СМИ методических разработок и др.

8. Осуществлять методическое сопровождение конкурсов, семинаров и др.

9. Информировать социум о деятельности педагогов и воспитанников через официальный сайт МБУДО ДООЦ «Спутник».

10. Расширять связи с различными учреждениями дополнительного образования для эффективной организации методической работы в коллективе.

11. Выявлять, обобщать и распространять опыт педагогической работы.

12. Совершенствовать систему контроля за профессиональной деятельностью педагогов.

13. Проводить анализ и оценку результативности деятельности педагогических работников.

14. Осуществлять согласование целей, задач всех элементов образовательной системы, планирование, анализ результатов, коррекцию по итогам мониторинга и анализа, выстраивание сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений.

Ожидаемые результаты на конец 2023-2024 учебного года

1. Повышение качества образовательного процесса.

2. Успешное прохождение обучающимися промежуточной и итоговой аттестации.

3. Стабильность в удовлетворенности всех участников образовательных отношений организацией образовательного процесса.

4. Увеличение количества обучающихся, принявших участие в мероприятиях разных направлений и уровней.

5. Сохранение уровня здоровья всех участников образовательных отношений.

6. Участие педагогов в профессиональных конкурсах разного уровня.

7. Освоение основной общеобразовательной программы всеми обучающимися.

8. Создание организационного и научно-методического сопровождения педагогических работников.

9. Обеспечение эффективности процесса персонализированного обучения, воспитания, развития и социализации ребёнка.

10. Создание системы повышения профессионального мастерства педагогических кадров.

11. Отработка личностно-профессиональных критериев деятельности педагогического работника с учётом личностного, творческого, инновационного и методического потенциала, мастерства, результатов влияния на личность ребёнка.

Критерии результативности как целевые показатели и индикаторы деятельности педагогического работника:

1. Сохранность контингента.
2. Внедрение современных образовательных технологий.
3. Использование долгосрочных (модульных) программ.
4. Индивидуализация, персонификация обучения.
5. Информатизация.
6. Повышение профессионального уровня.
7. Конкурентоспособность.
8. Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях разного уровня.
9. Награды.

Принципы методической работы

Принцип «зоны ближайшего развития».

Принцип стимулирования творческого роста педагогов.

Принцип сочетания индивидуальных и групповых форм.

Принцип непрерывности и преемственности.

Формы методической работы

Организационные

Дидактические

Групповые

Индивидуальные

Педагогический и методический инструментарий

– система постоянно действующих семинаров по актуальным проблемам развития системы дополнительного образования детей и молодежи;

– система проблемных семинаров, организованных на основе изучения образовательных потребностей и затруднений педагогов дополнительного образования; научно-практические конференции;

– сетевые методические объединения по направлениям и видам деятельности дополнительного образования детей;

– тематические методические недели и методические дни;

– школа педагогического мастерства;

– круглые столы, мастер-классы, педагогические гостиные и др.;

– методические консультации: индивидуальные, групповые, фронтальные.

Педагогический работник – ключевая фигура современного учреждения дополнительного образования, обладает следующими качествами:

- креативный;
- владеющий современными образовательными технологиями;
- эффективно взаимодействующий с семьями обучающихся;
- открытый новшествам;
- мотивированный на работу с обучающимися;
- способный к личностному и профессиональному развитию.

**ПЛАН
РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
МБУДО ДООЦ «Спутник»
на 2023--2024 учебный год**

| № | Месяц | Тема педсовета | Ответственные |
|---|------------|--|--|
| 1 | 31 августа | 1. Перспективы развития учреждения на 2023-2024 учебный год в условиях модернизации системы дополнительного образования. 2. Особенности организации образовательного процесса в системе дополнительного образования. 3. Итоги летней кампании 2023 года. 4. Итоги проведения спортивно-массовых мероприятий в 2022-2023 учебном году. 5. Итоги освоения обучающимися общеобразовательных программ в 2022-2023 учебном году. 6. Комплектование учебных групп, тарификация педагогических работников, расписание занятий. 7. Результаты аттестации педагогических работников в 2022-2023 учебном году. 8. Рассмотрение и рекомендации к утверждению директором дополнительных общеобразовательных программ, рабочих программ воспитания педагогических работников на 2023-2024 учебный год. 9. Анализ реализации Программы Развития. 10. Разные вопросы. 11. Решение педагогического совета. | Немзоров С.Е., – директор; Лосева Т.А., – заместитель директора по УВР; Немзорова Е.А., – старший методист; Вилкова А.В. – заместитель директора по ОМР |
| 2 | 20 декабря | 1. Тема: «Дополнительное образование – как компонент образовательного процесса, обеспечивающий формирование функциональной грамотности обучающихся» 2. Обмен педагогическим опытом по теме педсовета: «Функциональная грамотность в современном дополнительном | Немзоров С.Е., – директор; Лосева Т.А., – заместитель директора по УВР; Немзорова Е.А., – старший методист; Вилкова А.В. – заместитель директора по ОМР |

| | | | |
|---|------|--|---|
| | | <p>образовании»;</p> <p>«Развитие функциональной грамотности обучающихся творческих объединений»</p> <p>«Развитие функциональной грамотности у обучающихся на занятиях по ДООП «Спортивная аэробика»;</p> <p>«Функциональная грамотность в дополнительном образовании на занятиях по изготовлению поделок из природного материала».</p> <p>3. Итоги внутреннего контроля.</p> <p>4. Комплексная безопасность образовательного учреждения.</p> <p>5. Рассмотрение и рекомендации к утверждению календарного плана культурно-массовых мероприятий.</p> <p>6. Создание рабочей группы по написанию самообследования образовательной деятельности учреждения.</p> <p>7. Разные вопросы.</p> <p>8. Рефлексия.</p> <p>9. Решение педагогического совета.</p> | |
| 3 | март | <p>1. Тема:</p> <p>«Создание педагогом ситуаций успеха при организации образовательного процесса в условиях дополнительного образования»</p> <p>2. Обмен педагогическим опытом по теме педсовета:</p> <p>«Создание ситуации успеха для обучающихся детских объединений физкультурно-спортивной направленности при организации образовательного процесса»;</p> <p>«Создание ситуации успеха в дополнительном образовании как одна из современных технологий воспитания»;</p> <p>«Создание ситуации успеха при организации работы с детьми на занятиях по рукоделию – путь к успешному освоению программы»;</p> <p>«Методы, приемы и средства создания</p> | <p>Немзоров С.Е., – директор;</p> <p>Лосева Т.А., – заместитель директора по УВР;</p> <p>Немзорова Е.А., – старший методист;</p> <p>Вилкова А.В. – заместитель директора по ОМР</p> |

| | | | |
|---|------|---|---|
| | | <p>ситуации успеха на занятии».</p> <p>3. Обсуждение результатов самообследования образовательной деятельности учреждения.</p> <p>4. Итоги внутреннего контроля.</p> <p>5. О мерах по обеспечению безопасности образовательного учреждения.</p> <p>6. Разные вопросы.</p> <p>7. Рефлексия.</p> <p>8. Решение педагогического совета.</p> | |
| 4 | июнь | <p>1. Тема: «Формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности в учреждении дополнительного образования»</p> <p>2. Обмен педагогическим опытом: «Формирование гражданской идентичности подростков в процессе физического воспитания»; «Модель формирования гражданской идентичности подростков в процессе дополнительного образования»; «Формирование гражданственности и патриотизма методом привлечения несовершеннолетних к досуговым мероприятиям патриотической направленности. Государственные праздники России».</p> <p>3. Практическая работа.</p> <p>4. Анализ работы учреждения за 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. Обсуждение вопросов по организации летнего оздоровительного отдыха обучающихся: организационное и методическое сопровождение организации летнего отдыха детей</p> <p>6. О мерах по обеспечению безопасности в период летнего отдыха.</p> <p>7. Разные вопросы.</p> <p>8. Рефлексия.</p> <p>9. Решение педагогического совета.</p> | <p>Немзоров С.Е., – директор;</p> <p>Лосева Т.А., – заместитель директора по УВР;</p> <p>Немзорова Е.А., – старший методист;</p> <p>Вилкова А.В. – заместитель директора по ОМР</p> |

План организационно-методической деятельности

| № п/п | Наименование деятельности | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|-------|--|-------------------------|---|
| 1. | Организационно-методическая деятельность | | |
| 1.1 | Разработка плана методической работы центра на 2023-2024 учебный год | Август 2023 | Старший методист |
| 1.2 | Разработка плана открытых (показательных) занятий на 2023-2024 учебный год | Сентябрь 2023 | Руководители методических объединений (МО) |
| 1.3 | Разработка плана работы методического совета | Сентябрь 2023 | Старший методист |
| 1.4 | Разработка плана повышения квалификации тренеров-преподавателей и педагогов центра через лицензированные учреждения переподготовки педагогов | Сентябрь 2023 | Зам. директора по УВР, Лосева Т.А. |
| 1.5 | Содействие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов педагогов дополнительного образования | Сентябрь-октябрь 2023 | Педагоги, руководители МО |
| 1.6 | Организация деятельности руководителей методических объединений | В течение учебного года | Старший методист |
| 1.7 | Осуществление контроля за деятельностью методических объединений | В течение учебного года | Старший методист |
| 1.8 | Оформление документации методической службы | В течение учебного года | Старший методист, руководители МО |
| 1.9 | Организация учебы руководителей методических объединений в области организации методической работы | В течение учебного года | Старший методист |
| 2. | Учебно-методическая деятельность | | |
| 2.1 | Содействие разработке единых методических тем методических объединений | В течение учебного года | Старший методист, руководители МО |
| 2.2 | Ознакомление с системой работы педагога дополнительного образования одного из подразделений «Спутника», проведение всестороннего анализа его деятельности, изучение положительного опыта работы и выявление типичных недостатков | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, старший методист, руководители МО |

| | | | |
|-----|---|-------------------------|---|
| 2.3 | Разработка отчетов руководителей МО и передача их методисту | Последняя неделя апреля | Руководители МО |
| 2.4 | Анализ отчетов педагогов-организаторов, руководителей МО за учебный год с последующей выработкой регулирующих механизмов по переводу ДООЦ «Спутник» в новое качественное состояние | Май | Старший методист |
| 2.5 | Разработка отчета за учебный год | Июнь | Старший методист |
| 3. | Исследовательская деятельность | | |
| 3.1 | Методическое сопровождение деятельности педагогических работников в плане разработки и реализации индивидуального образовательного маршрута педагога дополнительного образования | В течение учебного года | Старший методист, руководители МО |
| 3.2 | Обеспечение связи педагогических работников с ведущими учеными Новосибирска и РФ в целом | В течение учебного года | Старший методист, пед. работники |
| 3.3 | Ознакомление педагогических работников с новинками литературы и источниками современной научно-методической информации по определенным спортивным и творческим направлениям деятельности | В течение учебного года | Методист, руководители МО |
| 3.4 | Работа над реализацией методической темы центра | В течение учебного года | старший методист |
| 3.5 | Описание результатов работы над реализацией методической темы центра, формулирование выводов и практических рекомендаций, оформление результатов исследования в виде методической разработки, статьи, учебного пособия и т.д. | В течение учебного года | Представители администрации, педагоги-организаторы пед. работники, старший методист |

**Повышение профессионального мастерства педагогических работников.
Система повышения педагогического мастерства и квалификации**

Темы методических семинаров

| № п/п | Тема семинара | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|-------|---|------------------|--|
| 1. | «Профессиональное «выгорание»: причины, коррекция и профилактика» | Ноябрь | Старший методист, заместитель директора по УВР |
| 2. | «Как педагогу дополнительного образования обобщить опыт работы» | Январь | Старший методист, заместитель директора по УВР |
| 3. | «Самообразование педагога – одна из составляющих его профессиональной компетенции. Индивидуальные маршруты повышения квалификации педагога» | Апрель | Старший методист, заместитель директора по УВР |

Самообразование педагогических работников

| № п/п | Направление | Сроки | Ответственный |
|-------|---|-----------------|------------------|
| 1. | Определение тем самообразования педагогических работников дополнительного образования. | август | Старший методист |
| 2. | Работа педагогов над темой самообразования. | сентябрь-апрель | ПДО |
| 3. | Методическое сопровождение работы педагогических работников над темой самообразования (собеседование, выступления, реферат и др. формы; оформление отчета), выход на муниципальный уровень. | сентябрь-апрель | Старший методист |
| 4. | Мониторинг самообразования. | октябрь-май | Старший методист |

Курсы повышения квалификации педагогических работников

| № п/п | Направление | Сроки | Ответственный |
|-------|--|---------------|---|
| 1. | Анализ уровня образования педагогических работников в соответствии со стандартами, планирование курсовой переподготовки. | август | Старший методист заместитель директора по УВР |
| 2. | Планирование курсов повышения квалификации, курсовой переподготовки на 2023-2024 уч. г. | сентябрь | Старший методист заместитель директора по УВР |
| 3. | Прохождение курсов повышения | сентябрь- май | Старший методист |

| | | | |
|----|---|-----------------|---|
| | квалификации педагогами дополнительного образования. | | заместитель директора по УВР |
| 4. | Статистический отчёт о прохождении курсов квалификации педагогическими работниками. | сентябрь май | Старший методист заместитель директора по УВР |

Аттестация педагогических работников

| № п/п | Направление | Сроки | Ответственный |
|-------|---|----------------|--|
| 1. | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогических кадров». | сентябрь | Старший методист заместитель директора по УВР |
| 2. | Беседы, консультации по вопросам аттестации. | в течение года | Старший методист заместитель директора по УВР. |
| 3. | Составление графика прохождения аттестации педагогическими работниками. | по графику | Старший методист Зам.по УВР Лосева Т.А. |
| 4. | Подготовка документации для прохождения аттестации на квалификационную категорию. | в течение года | Старший методист заместитель директора по УВР |
| 5. | Анализ итогов аттестации за 2023-2024 учебный год. | май | Старший методист заместитель директора по УВР |

Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

| № п/п | Направление | Сроки | Ответственный |
|-------|---|--|--|
| 1. | Размещение материалов методистов, педагогов в периодической печати, методических сборниках, на Интернет-сайте Учреждения, других организаций. | в течение года | Заместитель директора по УВР, старший методист |
| 2. | Участие педагогов во Всероссийских, межрегиональных и областных научно-методических и образовательных мероприятиях. | по календарному плану мероприятий | |
| 3. | Открытые занятия, мастер-классы педагогов. | в течение года, по плану | |
| 4. | Взаимопосещение учебных занятий, мастер-классов. | в течение года | |
| 5. | Тематические выступления педагогических работников на заседаниях ПС, МО, методических семинарах различного уровня. | в течение года | |

Организационно-методические мероприятия

| Сроки | Мероприятия | Ответственный |
|-------|---|--|
| Март | <i>Методическая неделя</i> «Калейдоскоп творческих находок и форм воспитательной работы в детских объединениях». | педагог-организатор, старший методист |
| Май | <i>Конкурс - выставка методических материалов</i> «От творческой идеи к практическому результату». | педагог-организатор, старший методист |

Информационно – аналитическая деятельность

| Направление | Сроки | Ответственный |
|--|----------------|--|
| Пополнение и обновление официального сайта учреждения, официальных страниц учреждения в социальных сетях: Одноклассники, Instagram. | постоянно | Педагог-организатор, старший методист |
| Формирование банка данных об обучающихся – победителях конкурсов. | в течение года | Старший методист |
| Работа со СМИ: – подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в учреждении; – подготовка материалов с различных конкурсов; – подготовка материала об учреждении. | в течение года | Старший методист |

Работа с молодыми и вновь принятыми педагогами

| № п/п | Направление | Сроки | Ответственный |
|-------|--|---|--|
| 1. | Организация наставничества. | 3-4 неделя сентября | Старший методист, заместитель директора по УВР |
| 2. | Знакомство с нормативной базой организации образовательной деятельности. | сентябрь, октябрь, по мере необходимости | Старший методист, заместитель директора по УВР |
| 3. | Консультации: – ведение учебной документации; – составление плана учебного занятия; | октябрь, по мере необходимости | Старший методист, заместитель директора по УВР |
| 4. | Программно-методическое обеспечение организации образовательной деятельности: – по запросу педагогических работников. | в течение учебного года | Старший методист, заместитель директора по УВР |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 5. | Посещение учебных занятий, мастер-классов | в течение учебного года | Старший методист, заместитель директора по УВР |
| 6. | <u>Обучающие семинары:</u> 1. Современные требования к занятиям в дополнительном образовании. 2. Алгоритм написания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. 3. «Использование приёмов педагогической техники при формировании ключевых компетенций». 4. «Интерактивные методы обучения как средство формирования учебной мотивации учащихся» | сентябрь октябрь февраль март | Старший методист, заместитель директора по УВР |

Программно-методическое сопровождение образовательной деятельности

| № п/п | Направление | Сроки | Ответственный |
|-------|---|--------------------|---|
| 1. | Разработка и утверждение ДООП. | май-август | Старший методист, заместитель директора по УВР, педагоги |
| 2. | Размещение ДООП на официальном сайте ОО. | май-июнь | Заместитель директора по УВР, специалист по информационным ресурсам |
| 3. | Контроль за своевременностью прохождения дополнительных общеобразовательных программ. | по плану контроля | Заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы |
| 4. | Текущий мониторинг освоения ДООП. | в течение уч. года | Заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы |
| 5. | Консультации по оформлению методических материалов. | постоянно | Старший методист |

Организация работы Методических объединений центра

| № | Тема | участники | сроки | ответственный |
|----|---|--------------------------|--------|--|
| 1. | <p>«Круглый стол»</p> <p>– Задачи МО на 2023-2024 учебный год.</p> <p>– Анализ готовности педагогов к организации образовательной деятельности.</p> <p>1. Рассмотрение и обсуждение плана работы МО над единой методической темой.</p> <p>2. Презентация новых образовательных программ педагогов (если имеются).</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ воспитания на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Определение тем самообразования педагогов в 2023-2024 учебном году.</p> <p>5. Рассмотрение возможности участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства, выставках методической продукции.</p> <p>6. Подведение итогов диагностических исследований на выявление профессиональных затруднений, запросов на оказание методической помощи.</p> <p>7. Изучение деловой документации педагога дополнительного образования кружка: работа с журналами, рекомендации по составлению планов работы, конспектов учебных занятий, анализ занятия.</p> | Педагогические работники | август | Старший методист, заместитель директора по УВР |
| 2. | <p>1. Обмен опытом по теме: «Функциональная грамотность в современном дополнительном образовании»</p> <p>2. Рассмотрение результатов проверки журналов ПДО.</p> <p>3. Проведение инструктажа по ведению и заполнению документации к аттестации педагогических кадров.</p> <p>4. Подготовка к проведению промежуточной аттестации.</p> <p>5. Рассмотрение результатов контрольно-переводных нормативов.</p> | Педагогические работники | ноябрь | Старший методист |

| | | | | |
|----|---|--------------------------|---------|------------------|
| | 6. Разные вопросы. | | | |
| 3. | <p>1. Обмен опытом по теме: «Методы, приемы и средства создания ситуации успеха на занятии»</p> <p>2. Обязательная деловая документация педагога дополнительного образования: методические рекомендации по оформлению планов конспектов учебных занятий, ведения журналов.</p> <p>3. Оказание помощи в изготовлении и оформлении методических материалов.</p> <p>4. Разные вопросы.</p> | Педагогические работники | февраль | Старший методист |
| 4. | <p>1. Обмен опытом по теме: «Модель формирования гражданской идентичности подростков в процессе дополнительного образования»</p> <p>2. Итоги работы МО педагогов за 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Результативность участия обучающихся в мероприятиях различного уровня.</p> <p>4. Итоги диагностических исследований на выявление степени удовлетворенности работой центра в 2023-2024 учебном году.</p> <p>5. Определение целей и задач работы методического объединения на 2024-2025 учебный год.</p> <p>6. Представление итогов работы педагогов по темам самообразования.</p> <p>7. Разные вопросы.</p> | педагогические работники | май | Старший методист |

План работы методического совета на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Тема методического совета | Месяц | Ответственные |
|-------|---|----------|--------------------------------------|
| 1. | <p>Заседание 1</p> <p>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Утверждение плана методической работы Центра на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение плана работы методических объединений педагогических работников.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, курсам, рабочих программ воспитания.</p> <p>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров на 2023-2024 учебный год.</p> <p>6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2023-2024 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой Центра.</p> <p>7. Ознакомление руководителей МО с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>8. Утверждение плана проведения открытых занятий.</p> <p>9. Алгоритм написания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.</p> <p>10. Разное.</p> | Сентябрь | Старший методист, руководители МО |
| 2. | <p>Заседание 2</p> <p>1. Анализ результатов работы методической службы за первое полугодие.</p> <p>2. Организация работы методических объединений на 2 полугодие</p> <p>3. Организация работы по курсовой</p> | Декабрь | Старший методист, руководители МО |

| | | | |
|----|--|---------|-----------------------------------|
| | <p>подготовке и аттестации педагогов на 2 полугодие.</p> <p>4. График проведения промежуточной аттестации обучающихся.</p> <p>5. Разное.</p> | | |
| 3. | <p>Заседание 3</p> <p>1. Подготовка к проведению педагогического совета.</p> <p>2. Рекомендации педагогам по итогам проведения промежуточной аттестации обучающихся.</p> <p>3. Изучение нормативно-правовых документов.</p> <p>4. Анализ выполнения педагогами календарного плана воспитательной работы.</p> <p>5. Разное.</p> | Февраль | Старший методист |
| 4. | <p>Заседание 4</p> <p>1. Анализ учебно-методической работы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ.</p> <p>2. Подготовка к итоговому педсовету.</p> <p>3. Подготовка и проведение аттестации для обучающихся в форме сдачи контрольно-переводных нормативов.</p> <p>4. Отчет руководителей МО: – анализ работы МО за год; – рассмотрение задач и плана работы МО педагогических работников на следующий учебный год; – отчет о работе с молодыми специалистами.</p> <p>5. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе.</p> <p>6. Разное.</p> | Май | Старший методист, руководители МО |

**ПЛАН
мероприятий по направлениям методической работы
на 2023-2024 учебный год**

| № | Направление деятельности | Содержание | Сроки | Ответственный | Итоговый документ |
|----|------------------------------|--|----------------------------|--|--|
| 1. | Информационное сопровождение | Информационное наполнение методическими материалами официального сайта Центра | Ежемесячно, в течение года | Методист, заместитель директора по УВР | Сайт организации |
| | | Методическое сопровождение педагогов на сайте «Навигатор дополнительного образования НСО» | Ежедневно, в течение года | Методист, заместитель директора по УВР | Методические материалы |
| | | Информационная поддержка и сопровождение образовательных, воспитательных и культурно-массовых мероприятий Центра | В течение года | Методист | Электронная информация, рассылка на электронную почту Центра, составление сопутствующей документации |
| | | Информационное сопровождение по разработке, совершенствованию и корректировке рабочей документации | В течение года | Методист, заместитель директора по УВР | Требования к разработке документов (локальные акты) |
| | | Информирование педагогических работников по аттестации на квалификационную категорию, ознакомление с курсами повышения квалификации | В течение года | Методист, заместитель директора по УВР | Электронная информация, освещение информации на электронную почту ОУ |
| 2. | Организационно-методическое | Организационное сопровождение процесса повышения квалификации и переподготовки педагогических работников в соответствии с направлениями деятельности | Сентябрь-май | Методист, заместитель директора по УВР | Отчет о кадровом состоянии, раздел Сайта «Повышение квалификации педагогических работников» |
| | | Аттестация педагогических кадров | Согласно графику | Методист, заместитель | Пакет документов на аттестацию |

| | | | | | |
|----|---|---|------------------------------------|---|--|
| | | | | директора по УВР | |
| 3. | Консультационно-методическое | Работа с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами | В течение года | Методист, заместитель директора по УВР | Обновление программного материала |
| | | Разработка методических рекомендаций и памяток | В течение года | Методист, заместитель директора по УВР | Подготовленные материалы |
| 4. | Мониторинг освоения программ и запросов родителей и детей | Разработка анкет, опросов для детей и родителей, вовлеченных в образовательный процесс учреждения, изучение интересов и запросов на услуги учреждения дополнительного образования, не вовлеченных в процесс образования, привлечение электронных ресурсов для мониторинга | В течение года | Методист, заместитель директора по УВР | Результаты анкетирования, результаты мониторинга |
| 5. | Анализ результатов реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | Изучение результатов реализации программ согласно разработанной электронной системе. Анализ диагностических карт по промежуточной и итоговой аттестации. | Декабрь - апрель В течение года | Методист, заместитель директора по УВР | Результаты реализации программ, графики, диаграммы |
| 6. | Анализ качества образования учреждения | Анализ качества образования в учреждении | Апрель | Методист, заместитель директора по УВР, ОМР | Отчет по самообследованию Центра |