

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города
Новосибирска «Детский оздоровительно-
образовательный центр «Спутник»
630078 г. Новосибирск,
ул. Ватутина, 12
тел.: 351-33-70

СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения профсоюзного комитета
МБУДО ДООЦ «Спутник»

Председатель ПК

МБУДО

ДООЦ

«Спутник»

Ю.Г. Бессонов

14 сентября 2017 г.

МБУДО ДООЦ «Спутник»

СОГЛАСОВАНО

Совет учреждения

14 сентября 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДООЦ

«Спутник»

С.Е. Немзоров

РАССМОТРЕНО

На Педагогическом совете

МБУДО ДООЦ «Спутник»

Протокол от 14 сентября 2017 г. № 1

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом директора

МБУДО ДООЦ «Спутник»

от 14 сентября 2017 г. № 142

Порядок

посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в МБУДО ДООЦ «Спутник» (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает правила посещения по своему выбору мероприятий, проводимых в МБУДО ДООЦ «Спутник» (далее – Учреждение), не предусмотренных учебным планом (далее - Мероприятия).

1.3. К мероприятиям, проводимым в Учреждении и не предусмотренным учебным планом, относятся: культурные, досуговые, учебно-просветительские, воспитательные, спортивные мероприятия.

1.4. Мероприятия включаются в план работы Учреждения на текущий календарный год, утверждаемый директором Учреждения.

1.5. На Мероприятии обязательно присутствие педагогического работника, чьи группы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, ответственных за данное Мероприятие.

2. Правила проведения Мероприятий

2.1. В течение учебного года планы Мероприятий объединений и Учреждения могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки. Проведение мероприятий, не включенных в годовой план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителей директора о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия.

2.2. При проведении общего Мероприятия участники Учреждения должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией Учреждения не позднее, чем за две недели до начала его проведения.

2.3. При проведении Мероприятия педагогический работник не должен оставлять детей без внимания. Педагогический работник несет ответственность за его подготовку, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время его проведения, дисциплину и порядок в своем объединении.

2.4. Начало Мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 19.45.

2.5. Приход и уход с Мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном программой мероприятия.

2.6. Бесконтрольное хождение по территории Учреждения (или по территории, где проводится мероприятие) во время проведения Мероприятия запрещается.

2.7. Программа Мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к его проведению должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

2.8. Перед проведением Мероприятия его организатор должен объявить участникам Мероприятия правила поведения и провести инструктаж по технике безопасности и охране труда.

2.9. Присутствие на Мероприятиях лиц, не обучающихся в Учреждении, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия.

2.10. Во время проведения Мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка, а также требования настоящего Порядка.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Посетители Мероприятия имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время его проведения;
- на проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Ответственные лица имеют право удалять с Мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.3. Посетители Мероприятия обязаны:

- соблюдать Порядок посещения мероприятий и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.4. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на Мероприятии;
- выполнять требования ответственных лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.5. Посетителям Мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;
- наносить любые надписи в здании Учреждения, в котором проводится мероприятие, и на внешних стенах Учреждения;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения;

3.6. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных Мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

4. Права и обязанности организаторов Мероприятия

4.1. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на Мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на Мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.2. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение Мероприятия.

4.3. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных Мероприятий по приглашительным билетам.

4.4. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время Мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

4.5. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время проведения Мероприятия.