

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города
Новосибирска «Детский оздоровительно-
образовательный центр «Спутник»
630078 г. Новосибирск,
ул. Ватутина, 12
тел.: 351-33-70



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУДО ДООЦ
«Спутник»
С.Е. Немзоров

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете
МБУДО ДООЦ «Спутник»
Протокол от 14 сентября 2017 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
Совет учреждения
14 сентября 2017 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора
МБУДО ДООЦ «Спутник»
от 14.09.2017 № 142

Положение

«О порядке организации работы с обучающимися,
условно переведенными на следующий год обучения,
по ликвидации академической задолженности»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными на следующий год обучения, по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании «Положения о системе оценок, форм, порядке и периодичности текущей, промежуточной и итоговой аттестации МБУДО ДООЦ «Спутник».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Центра и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенных на следующий год обучения.

1.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по дополнительной общеобразовательной программе, осуществляется на Педагогическом Совете.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по дополнительной общеобразовательной программе

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дополнительной общеобразовательной программе или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию в пределах

одного года с момента образования академической задолженности не более двух раз в сроки: сентябрь, октябрь, бесплатно.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

2.4. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Центра.

2.5. Организация работы с обучающимися, условно переведенными на следующий год обучения, является объектом контроля администрации Центра.

2.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

2.8. Освоение обучающимся дополнительной общеобразовательной программы по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Центра может быть организовано:

- с привлечением тренера преподавателя, педагога дополнительного образования в рамках занятий;

- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

- родителями самостоятельно;

- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, утверждаются методическим объединением педагогов Центра.

2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного на следующий год обучения, проводится в письменной (тест) форме или комбинированной форме (собеседование).

2.10. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по дополнительной общеобразовательной программе во второй раз, создается комиссия, состоящая из тренеров преподавателей, педагогов дополнительного образования, преподающих по данной дополнительной общеобразовательной программе.

2.11. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 2).

2.12. Комиссия, назначенная приказом по Центру, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3).

2.13. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебно-воспитательной работе издается приказ по Центру «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в журналы. (Приложение 4).

2.14. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной (Приложение 5,6).

2.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучения, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.16. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии), родители (законные представители) имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый) _____

Администрация МБУДО ДООЦ «Спутник» предупреждает о том, что Ваш сын (дочь) _____ обучающийся(аяся) _____ группы переводится на следующий год с академической задолженностью:

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29 декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию не более двух раз (в сентябре, в октябре) в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в центре создается комиссия.

Дата _____

Зам. директора по УВР _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__г.

№ _____

«О создании комиссии
по передаче академической
задолженности по _____»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию для приема академической задолженности по _____ в составе:
ФИО - председатель комиссии _____
ФИО – тренер преподаватель _____
ФИО – тренер преподаватель _____
2. Назначить переаттестацию по _____ за предыдущий учебный год
«__» _____ 20__ г. в __ ч __ мин.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО)

Директор / _____ /

Протокол переаттестации
по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

п/п	Ф.И. учащегося	За год	Итоговая отметка
1.			
2.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 201 г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

«О результатах ликвидации академической задолженности»

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 201__ № « _____ », на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	Год обучения	Направление	Итоговая оценка
1.				
2.				

2. Тренерам преподавателям:
 - 2.1.Внести в журналы соответствующие записи;
 - 2.2.Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

/ _____ /

СПРАВКА
прохождения программного материала
в период ликвидации академической задолженности
за _____ учебный год

Выдана _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с «___» _____ 201__ г.

по «___» _____ 201__ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по предмету учебного плана.

№ п/п	Предмет	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения
1				

Администрация Центра ставит вас в известность о том, что «___» _____ 20__ г. в ___ ч _____ мин. в кабинете №___ состоится повторная передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (_____ класс).

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор _____ / _____ /

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) учащегося

_____.

Администрация Центра ставит вас в известность о том, что «__» _____ 20__ года в __ч__ мин в кабинете №__ состоялась передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (____ класс).

Учащийся _____ на передачу академической задолженности не явился.

«_____» _____ 20__ г.

Заместитель директора по УВР _____ /

Родители (законные представители)

_____ / _____
