

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города
Новосибирска «Детский оздоровительно-
образовательный центр «Спутник»
630078 г. Новосибирск,
ул. Ватутина, 12
тел.: 351-33-70



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДООЦ
«Спутник»
С.Е. Немзоров

РАССМОТРЕНО
Педагогическом совете
МБУДО ДООЦ «Спутник»
Протокол от 14 сентября 2017 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
Совет учреждения
14 сентября 2017 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора
МБУДО ДООЦ «Спутник»
от 14 сентября 2017 г. № 142

ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет режим занятий обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

1.2. Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы:

- Конвенция ООН о правах ребёнка, Декларация прав ребенка;
- Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ, гл.3,ст. 30, п.2.;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014г. №41;
- Приказ Министерства образования и науки от 29 августа 2013г. №1008 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устав;
- Годовой календарный учебный график работы;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательного процесса, каникул, проведение календарно-массовых мероприятий.

1.3. Положение размещается в сети Интернет на официальном сайте.

1.4. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся в течение календарного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа Учреждения.

1.5. Организацию образовательного процесса, каникул, проведение календарно-массовых мероприятий осуществляют администрация и педагогические работники Учреждения в соответствии с должностной инструкцией.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативными и локальными документами Учреждения, регламентирующими образовательный процесс.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на дополнительное образование.

3. Режим занятий обучающихся во время образовательного процесса

3.1. **Продолжительность учебного года:** календарный год с 1 сентября по 31 августа. Если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Рабочее время учреждения: 7 дней в неделю с 8.00 до 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов. Педагогические сотрудники работают по индивидуальному утверждённому расписанию в соответствии с учебной нагрузкой. Работа педагогов в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора Учреждения.

Организация учебного процесса регламентируется следующими документами: годовым календарным учебным графиком; учебным планом; расписанием занятий; приказами директора Учреждения; графиками работы педагогов

Приём обучающихся: приём обучающихся в учреждение осуществляется согласно Устава на основании Правил приёма обучающихся в МБУДО ДООЦ «Спутник».

3.2. Продолжительность учебного года - 46 недель, непосредственно в условиях муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детский оздоровительно-образовательный центр «Спутник» и 6 недель - работа по летнему расписанию со сменным составом обучающихся: организация работы лагеря дневного пребывания детей, учебно-тренировочный процесс в выездных загородных лагерях, участие в городских, областных, региональных и других мероприятиях, с целью проверки полученных знаний, умений.

Годовой режим работы:

| № п/п | Сроки | Этапы | Содержание |
|-------|--------------|--------------------------------------|---|
| 1. | 01.09 –16.09 | Организационно-подготовительный этап | Организационный период, набор обучающихся в творческие объединения, учебные группы. Дни открытых дверей, организационные собрания детей и родителей и |

| | | | |
|-----|--|-----------------------------|---|
| | | | т.п. |
| 2. | Третья, четвертая неделя сентября | | Работа с неполным составом обучающихся. Комплектация учебных групп, творческих объединений. Входящий контроль. |
| 3. | 1.09 –30.09 | | Учебные занятия проводятся по временному расписанию. |
| 4. | 01.10.-31.12 | I-е полугодие | Работа по утвержденному расписанию учебный год, выполнение образовательных программ укомплектованным составом обучающихся. |
| 5. | 02.11–08.11 | Осенние каникулы | Каникулы проходят параллельно с основными занятиями, согласно утверждённого расписания на учебный год, мероприятия проходят по плану Центра. |
| 6. | Вторая, третья, четвертая неделя декабря | Завершение I-го полугодия | Промежуточная аттестация обучающихся. |
| 7. | 09.01-31.05 | II-е полугодие | Учебные занятия проходят по утвержденному расписанию на учебный год |
| 8. | 28.03-03.04 | Весенние каникулы | Каникулы идут параллельно с основными занятиями, согласно утвержденного расписания на учебный год и индивидуальных расписаний тренеров-преподавателей и педагогов дополнительного образования, мероприятия проходят по плану Центра. |
| 9. | Третья, четвертая неделя мая | Завершение II -го полугодия | Промежуточная аттестация обучающихся. Итоговая аттестация обучающихся по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе. |
| 10. | 27.05-31.05 | | Индивидуальные собеседования с каждым членом педагогического коллектива: анализ работы и перспективы на следующий учебный год. |
| 11. | 01.06-30.06 | Летний период | Переход на летнее расписание. Анализ, планирование работы. |
| 12. | 01.06-25.08 | Летние каникулы | Работа по летнему расписанию со сменным составом обучающихся. Реализация досуговых программ, учреждение переходит на летний режим работы с привлечением педагогов дополнительного образования к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающей учебной нагрузки в день Организация работы лагеря дневного пребывания детей. Учебно-тренировочный процесс в выездных лагерях. Участие в городских, областных, региональных и др. мероприятиях. На время очередного отпуска тренера-преподавателя обучающиеся либо передаются другому тренеру-преподавателю, либо занимаются по индивидуальному плану. |
| 13. | 20.08–31.08 | | Подготовка помещений, кабинетов, залов к новому учебному году. |
| 14. | Систематически | Все этапы | Контроль за режимом работы учреждения, организационными моментами деятельности. |

3.3. Продолжительность учебного занятия соответствует астрономическому часу и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом санитарных норм и правил, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014г. №41; «Санитарно-эпидемиологические требования к

устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», СанПиН 2.4.4.3172-14.

Академический час: 45 мин. - учебное занятие, разница между астрономическим и академическим часом используется на внеурочную воспитательную работу, работу с родителями, работу в коллективе. Учебный процесс регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором центра.

Режим занятий:

- учебная нагрузка в технической, художественной, социально-педагогической направленностях для учащихся в неделю составляет:

- для групп 1 года обучения – 4-6, 9 часов;
- для групп 2 года обучения – 6, 9 часов минут;
- для групп 3 года обучения – 6, 9 часов.

- учебная нагрузка в неделю для учащихся физкультурно-спортивной направленности (кроме шахмат) составляет:

- для спортивно-оздоровительных групп – не более 6 часов в неделю;
- для групп начальной подготовки 1 года обучения – не более 6 часов;
- для групп начальной подготовки 2 года обучения – не более 9 часов;
- для групп начальной подготовки 3 года обучения – не более 9 часов;
- для учебно-тренировочных групп 1 года обучения – 12 часов;
- для учебно-тренировочных групп 2 года обучения – 14 часов;
- для учебно-тренировочных групп 3 года обучения – 16 часов;
- для учебно-тренировочных групп 4 года обучения – 18 часов;
- для учебно-тренировочных групп 5 года обучения – 20 часов.

- учебная нагрузка в неделю для учащихся отделения шахмат составляет:

- для групп начальной подготовки 1 года обучения – не более 6 часов;
- для групп начальной подготовки 2 года обучения – не более 8 часов;
- для групп начальной подготовки 3 года обучения – не более 8 часов;
- для учебно-тренировочных групп 1 года обучения – 12 часов;
- для учебно-тренировочных групп 2 года обучения – 12 часов.

3.4. Продолжительность занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к ПЭВМ и организации работы.

3.5. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении определяются дополнительной общеобразовательной программой. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения (СанПиН 2.4.4.3172-14, раздел 8, п.8.2)

3.8. Занятия, направленность которых предусматривает трудовую деятельность, организуются и проводятся в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18 – летнего возраста.

3.9. Перерыв между учебными занятиями составляет 10 минут.

3.10. В Центре с 12.30 до 13.00 организуется 30 минутный перерыв между сменами для уборки и проветривания помещений

3.11. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий в обязательном порядке предусмотрены физкультурные паузы.

3.12. Обучающиеся должны приходить в Центр не позднее, чем за 10 – 15 минут до начала учебных занятий.

3.6. Основные формы проведения занятий: учебные, учебно-тренировочные, культурно-массовые, спортивно-массовые занятия, конференции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, соревнования, туристические походы, экспедиции.

3.7. Учебные занятия могут проводиться на базах иных организаций и образовательных учреждений на основании договора, заключенного в установленном порядке, при условии соблюдения требований к кабинетам при организации образовательного процесса.

3.10. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время. Между началом занятий в Учреждении и окончанием занятий в общеобразовательном учреждении, должен быть перерыв не менее одного часа.

3.11. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, рационального использования учебных кабинетов, пожеланий родителей (законных представителей), мнения профсоюзного комитета и утверждается директором Учреждения. Изменения в расписании занятий допускаются по производственной необходимости (курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях, в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по особому распоряжению управления образования), по заявлению педагогического работника и распоряжению учебной части.

3.12. В период каникул объединения работают по расписанию либо по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом. Работа с обучающимися организуется на базе Учреждения, в учреждениях культуры, музеях, библиотеке, на концертных и спортивных площадках, выставочных залах с учетом специфики деятельности объединений по заявлению педагога дополнительного образования.

3.13. В период каникул педагогический коллектив работает согласно утвержденному плану работы, графикам работ, с указанием видов работ которые будет выполнять педагог в каникулярное время. В этот период педагог может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

3.14. Организация деятельности с детьми в летний период регламентируется приказом по Учреждению «О переходе учреждения на летние формы работы».

3.15. Педагогическим работникам запрещается:

- вести прием родителей во время учебных занятий;
- оставлять обучающихся во время учебных занятий одних (в т.ч. в учебном кабинете, спортивном зале), во время проведения массовых мероприятий;
- удалять обучающихся с занятий;
- применять моральное или физическое воздействие на обучающихся.

4. Формы проведения аттестации.

4.1. Система отслеживания результатов образовательной деятельности определяется Положением о проведении аттестации обучающихся.

4.2. Входящий контроль организуется с целью предварительного выявления уровня подготовленности и доминирующих мотивов детей к выбранному виду деятельности. Входящий контроль проводится в начале учебного года – третья – четвертая неделя сентября.

4.3. Промежуточный контроль: осуществляется в процессе усвоения учебного материала по теме, блоку - вторая, третья и четвертая неделя декабря; для перевода обучающихся с одного года обучения на следующий год: третья - четвертая неделя мая.

4.4. Итоговый контроль проводится - третья - четвертая неделя мая, для проверки знаний, умений и навыков по усвоению дополнительных общеобразовательных программ по окончании обучения по программе. В соответствии с результатами итогового контроля определяются результаты освоения и качества освоения программы каждым ребенком, полнота выполнения образовательных программ.

5. Организация работы с родителями.

5.1. Родительские собрания проводятся в учебных объединениях по усмотрению педагогов не реже двух раз в год. Родителям предоставляется право познакомиться с результатами работы детей за учебный год во время традиционных отчётов коллективов в форме выставок, соревнований, конкурсов

5.2 Приёмные дни для родителей. Вторник 11.00-12.00, 14.00-16.00

6. Регламент административных совещаний:

- Педагогический совет - собирается согласно плану или по мере необходимости по инициативе руководителя Учреждения, но не реже четырех раз в год;

- Административные совещания –1 раз в неделю по понедельникам;

- Совет Учреждения – собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год;

- Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

7. Ведение документации

7.1. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета рабочего времени.