

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города
Новосибирска «Детский оздоровительно-
образовательный центр «Спутник»
630078 г.Новосибирск,
ул.Ватутина, 12
тел.: 351-33-70

СОГЛАСОВАНО
Совет учреждения
13 июня 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДООЦ «Спутник»
С.Е. Немзоров
РАССМОТРЕНО
на педагогическом Совете
МБУДО ДООЦ «Спутник»
Протокол от 13 июня 2018 г. № 4



ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора
от 13.06.2018 № 126

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, форм, порядке и периодичности текущей,
промежуточной и итоговой аттестации
МБУДО ДООЦ «Спутник»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, приказа Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.11.2013 N 30468), на основании Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детский оздоровительно-образовательный центр «Спутник» (далее - Учреждение). Устанавливает систему оценок и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

1.2. Система оценок, формы, сроки, порядок и периодичность текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяется в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Входящий контроль организуется с целью предварительного выявления уровня подготовленности и доминирующих мотивов детей к выбранному виду деятельности. Входящий контроль проводится в начале учебного года.

1.4. Текущий контроль обучающихся проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний по темам (разделам) дополнительной общеобразовательной программы, их практических умений и навыков.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности педагогических работников и обучающихся за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ каждого года обучения; за степень усвоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы в рамках учебного года.

1.6. Итоговая аттестация обучающихся проводится с целью выявления уровня развития способностей и личностных качеств обучающегося и их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеобразовательных программ.

1.7. Принципы аттестации.

Аттестация обучающихся МБУДО ДООЦ «Спутник» строится на следующих принципах:

- научность;
- учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
- адекватность специфике детского объединения к периоду обучения;
- свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- открытости результатов для педагогов и родителей (законных представителей).

1.8. Функции аттестации.

В образовательном процессе в целом и каждого объединения в частности аттестация выполняет целый ряд функций:

- а) учебную, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- б) воспитательную, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка;
- в) развивающую, так как позволяет детям осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- г) коррекционную, так как помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
- д) социально-психологическую, так как дает каждому обучающемуся возможность пережить "ситуацию успеха".

2. Входящий контроль

2.1. В ходе входящего контроля осуществляется оценка исходного уровня знаний обучающихся перед началом образовательного процесса, определяется начальный уровень знаний, умений, навыков обучающихся по данной направленности.

2.2. В зависимости от содержания и специфики дополнительной общеобразовательной программы могут быть использованы такие формы как собеседование, тестирование, сдача контрольных нормативов.

2.3. Формы проведения аттестации и критерии оценки результативности определяются педагогом в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.

2.4. Педагог самостоятельно разрабатывает задания, которые позволяют оценить уровень подготовленности и доминирующих мотивов детей к выбранному виду деятельности.

2.5. В ходе проведения аттестации определяется уровень теоретической и практической подготовки обучающихся, а также уровень их развития.

2.6. Входящий контроль осуществляется педагогом и оформляется в виде протоколов по каждой учебной группе.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Центре осуществляется педагогом, тренером по каждой изученной теме.

3.2. Достигнутые обучающимися умения и навыки заносятся в диагностическую карту.

3.3. Содержание материала контроля определяется педагогом, тренером на основании содержания программного материала.

3.4. Форму текущего контроля определяет педагог с учетом контингента обучающихся, уровня обученности детей, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

3.5. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- творческие работы;
- самостоятельные работы репродуктивного характера;

- выставки;
- тестирование;
- конкурс;
- защита творческих работ, проектов;
- фестиваль;
- соревнование;
- турнир;
- зачетные занятия.

3.6. Текущий контроль обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к тренеру-преподавателю или педагогическому работнику.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за определённый промежуток учебного времени – полугодие, год.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя проверку теоретических знаний и практических умений и навыков.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- выполнение контрольно-переводных нормативов;
- творческие работы;
- отчетные выставки;
- защита творческих работ (проектов);
- конкурс;
- соревнование;
- турнир;
- самостоятельные работы репродуктивного характера;
- тестирование.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогом дополнительного образования, тренером-преподавателем.

4.5. Материалы для промежуточной аттестации разрабатываются с учетом дополнительных общеобразовательных программ.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в период: вторая, третья, четвертая неделя декабря и третья, четвертая неделя мая текущего года.

4.7. Промежуточная аттестация по темам учебного плана представляет собой систему «сдано», «не сдано» как оценку усвоения учебного материала без деления на уровни освоения.

4.8. При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля

обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Центром с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

4.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к тренеру-преподавателю, педагогическому работнику.

4.10. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Центром для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

4.11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Центра.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся на следующий год обучения условно на основании Положения «О порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными на следующий год, по ликвидации академической задолженности».

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, но не более двух раз в сроки, определяемые Центром (сентябрь, октябрь). Протоколы результатов промежуточной аттестации обучающихся хранятся в делах Центра в течение учебного года.

5.3. Центр создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Центром создается комиссия.

5.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

5.7. Центр информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и тренер преподаватель или педагог дополнительного образования, руководители Центра. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Тренер преподаватель или педагог дополнительного образования, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки.

6.3. Тренер преподаватель или педагог дополнительного образования в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание общеобразовательной программы, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Центра;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Тренер преподаватель или педагог дополнительного образования обязан проинформировать родителей (законных представителей) через обучающихся, родительские собрания, индивидуальное собеседование о результатах текущего контроля успеваемости и годовой промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета центра. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора по УВР и хранится в делах центра.

6.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Центром.

6.6. Обучающийся обязан:

- выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критерии оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения центром процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) ребенка обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка на следующий год условно.

6.9. Центр определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой аттестацией по направлению, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие результата промежуточной аттестации фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Итоговая аттестация обучающихся

7.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

7.2. Итоговая аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- выполнение нормативов спортивных разрядов;
- зачет;
- конкурс;
- выставка;
- турнир;
- соревнование.

7.3. Для проведения итоговой аттестации формируется аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации учреждения, педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию.

7.4. Результаты итоговой аттестации обучающихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

- насколько достигнуты прогнозируемые результаты дополнительной образовательной программы каждым обучающимся;
- полноту выполнения дополнительной образовательной программы;
- результативность самостоятельной деятельности обучающегося в течение всех годов обучения.

7.5. Параметры подведения итогов:

- количество воспитанников (%), полностью освоивших дополнительную образовательную программу, освоивших программу в необходимой степени, не освоивших программу;
- причины неосвоения детьми образовательной программы;
- необходимость коррекции программы.

7.6. Критерии оценки результативности.

Критерии оценки уровня теоретической подготовки:

В рамках проведения промежуточной и итоговой аттестации каждый педагогический работник оценивает результаты выполнения образовательных программ. В МБУДО ДООЦ «Спутник» выработана единая шкала оценки результатов:

минимальный уровень, базовый, повышенный и творческий. Характеристика этих уровней следующая:

- ♦ **Минимальный** - обучающийся не выполнил образовательную программу, то есть не приобрел предусмотренную учебным планом сумму знаний, умений и навыков, не выполнил задач, поставленных перед ним педагогом.
- ♦ **Базовый** - обучающийся стабильно занимается, выполняет образовательную программу, свободно ориентируется в изученном материале.
- ♦ **Повышенный** - обучающийся проявляет устойчивый интерес к изучаемому предмету, не только выполняет программу, но и стремится к дополнительным занятиям, принимает участие в конкурсах и соревнованиях районного уровня и выше.
- ♦ **Творческий** - обучающийся выполняет программу, дополнительно самостоятельно занимается изучаемым предметом, проявляет ярко выраженные способности к изучаемой дисциплине, стабильно участвует в конкурсах, фестивалях и соревнованиях, занимает призовые места. Возможно, для старших школьников критерием творческого уровня может быть тот факт, что воспитанник выбирает свой профиль в качестве будущей профессии.

Основной документ, с которым педагогу, тренеру нужно работать, чтобы определить критерии обученности - это его образовательная программа.

7.7. Результаты итоговой аттестации фиксируются в «Протоколе» итоговой аттестации обучающихся, который является отчетным документом и хранится у администрации центра (приложение № 1).

[Часть 3](#) ст. 17, [п. 10](#) ч. 3 ст. 28, [ч. 3](#) ст. 34, [ч. 1](#) ст. 58 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", [п. 19.34](#) Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17, Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования

ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ**20___/20___ учебный год****итоговой аттестации обучающихся**

Название объединения _____

Фамилия, имя, отчество педагога _____

Дата проведения _____

Форма проведения _____

Форма оценки результатов: уровень (минимальный, базовый, повышенный, творческий)

Члены аттестационной комиссии. _____

(Ф.И.О., должность)

Результаты итоговой аттестации

п/п	Фамилия имя ребенка	Год обучения	Итоговая оценка
1.			
2.			

Всего аттестовано _____ обучающихся. Из них по результатам аттестации:

творческий уровень _____ чел.

повышенный уровень _____ чел.

базовый уровень _____ чел.

минимальный уровень _____ чел.

Подпись педагога _____

Подписи членов

аттестационной комиссии _____
