

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДООЦ «Спутник»

С. Е. Немзоров

Приказ от 31.08.2023 г. № 42

Рассмотрено

на педагогическом совете № 1 от 31.08.2023 г.



ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
НОВОСИБИРСКА
«ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
ЦЕНТР «СПУТНИК»**

на 2023-2024 учебный год

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ
МБУДО ДООЦ «Спутник»
на 2023-2024 учебный год

Миссия Центра – предоставление участникам образовательных отношений возможностей для реализации своих образовательных запросов, а также возможностей для освоения ключевой компетенции зрелого человека – способности делать выбор, то есть, осмысленно описывать ситуацию выбора, свободно видеть различные варианты действий в этой ситуации, гармонично определять лучший вариант и ответственно его реализовать.

Основная цель деятельности учреждения:

Формирование комплексного образовательного пространства, способствующего развитию интеллектуальных, творческих и физических способностей детей, а также воспитанию у них осознанного интереса к обучению и самообразованию.

Основные задачи:

1. Актуализировать (обновить) спектр и содержание программ, проектов и мероприятий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого роста обучающихся согласно современным тенденциям образования.
2. Усилить воспитательную составляющую в содержании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
3. Обеспечивать доступность и равные возможности получения обучающимися дополнительного образования.
4. Обновить подходы к организации учебно-воспитательной деятельности, внедрять новые педагогические технологии личностно-ориентированного воспитания.
5. Совершенствовать систему методической работы.
6. Создавать условия для развития детей, расширения их образовательных возможностей, поддержку их талантов и интересов.
7. Формировать гармонично развивающихся, образованных и целеустремленных граждан.
8. Способствовать сохранению положительного имиджа заведения.

Профильной целью учреждения является создание необходимых условий для усиления вариативной составляющей общего образования для профессионального самоопределения, полноценной реализации сил, знаний, полученных в базовом компоненте школы для достижения больших результатов в будущем, безошибочного выбора профессии и воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности.

Целью функционирования учреждения на 2023-2024 учебный год является обеспечение доступности, конкурентоспособности, востребованности и качества реализуемых учреждением дополнительных

общеобразовательных услуг в соответствии с актуальными и перспективными потребностями личности, общества и государства.

Задачи:

- улучшить материально-техническую оснащенность учреждения;
- обновить нормативно-правовую базу учреждения;
- обновить программно-методическое содержание образовательной деятельности;
- выстроить эффективные механизмы вовлечения обучающихся в систему дополнительного образования, в том числе используя преимущества персонифицированного учета и финансирования;
- обновить методы работы по выявлению и поддержке одаренных детей;
- развивать кадровый потенциал на основе вариативного повышения квалификации, трансляции передового опыта педагогов и привлечения молодых специалистов.

Основные принципы построения Образовательной программы:

- принцип человечности (гуманизма) – утверждение норм уважения и доброжелательного отношения к каждому ребёнку;
- принцип ценностно-смыслового равенства взрослого и ребёнка;
- принцип культуросообразности;
- принцип целостности;
- принцип социокультурной открытости образования;
- уважение к нормам и традициям разных культур, открытость изменяющемуся миру;
- поддержка образовательных инициатив всех субъектов образовательного пространства (родителей, учащихся, педагогов и др.);
- расширение образовательных задач МБУДО ДООЦ «Спутник».

Коллектив Центра в результате деятельности разработал обобщенную модель выпускника нашего Центра, которая может рассматриваться как ориентировочно-целевой продукт учебно-воспитательного процесса. Образ выпускника должен складываться из совокупности социальных, нравственных, психических и физических качеств личности.

Модель выпускника подразумевает предполагаемый результат совместной деятельности учреждения и семьи, характеризующий их представления о наиболее важных качествах личности ребёнка, которыми должен обладать выпускник центра.

Модель выпускника выступает в качестве основного критерия эффективности образовательного процесса, отражающая результативность образовательно-воспитательной среды.

Представления о выпускнике Центра

Выпускник Центра представляется конкурентоспособным человеком, который может адаптироваться к быстро меняющимся условиям в окружающей его среде. При этом для него значимы общечеловеческие ценности, такие как доброта, гуманизм, справедливость, сострадание по отношению к ближним. Присущий выпускнику Центра **социальный оптимизм**, базируется на хорошо развитых коммуникативных качествах и стремлении к непрерывному самосовершенствованию.

Представления о выпускнике определяют необходимость такого построения воспитательного процесса, при котором воспитанники чувствуют себя уверенными в собственных силах и ориентируются на различные достижения. При этом знания, умения и навыки воспитанников сопоставляются как с уровнем обязательных требований, так и с уровнем их предыдущих результатов.

**Создание единого образа выпускника будет происходить через:
Духовно-нравственное совершенствование и формирование здорового образа жизни**

- ориентация на ценности отечественной и мировой культуры;
- развитие самобытных конструктивных личностных качеств;
- активизация субъектной позиции каждого;
- формирование культуры здоровья, отношений, среды;
- содействие здоровому образу жизни;
- умение выработать индивидуальную программу развития.

Формирование гражданско-патриотических качеств личности

- развитие социально-творческих способностей обучающихся, формирование активной жизненной позиции, умение организовать продуктивную деятельность;
- создание среды, воспитывающей поликультурные, толерантные качества.

Формирование интеллектуальных качеств личности

- развитие интеллектуальных способностей (восприимчивость, ассимиляция, сохранение, воспроизведение, комбинирование, обобщение, регулирование уровня, распространение информации);
- тренировка основных элементов интеллектуального развития: наблюдательность, внимание, восприятие и понимание, память, прогнозирование, генерирование и обобщение, суждение, анализ и др.);
- развитие практических навыков, закрепляющих знания и умения, полученных в процессе освоения программ дополнительного образования;
- развитие качеств интеллектуальной адаптации каждого молодого человека к процессам, происходящим в обществе, к динамике постоянно изменяющегося мира.

Формирование предпринимательских качеств личности

- готовность к конкурентоспособной, менеджерской, деятельности;
- развитие социально-творческих способностей, умение организовать продуктивную деятельность;
- готовность к созданию своего дела (фирмы, освоения профессии; для младших – своего игрового дела);
- формирование адекватных представлений о социально-экономической ситуации в стране, приоритетов рынка труда (для подростков, молодежи, лидеров);
- развитие творческого практического мышления, трудовых умений, навыков, способности к самореализации;
- осознание общественной и личной значимости труда, своего участия в нем.

Представление о педагоге Центра

Педагог Центра представляется ориентированным на достижение высоких личных, профессиональных и иных достижений. Он является примером для воспитанников и доказательством состоятельности методов его работы, поэтому задачей Центра является поддержание мотивационной среды, которая способствует укреплению позитивного настроя педагогов на работу, поддержанию у них желания вносить в свою деятельность изменения, необходимые для развития учреждения дополнительного образования, совершенствовать свою профессиональную компетентность.

С этой целью необходимо поддерживать и развивать потребности педагогов дополнительного образования заниматься повышением своей профессиональной подготовки, совершенствованием программ дополнительного образования, участвовать в управлении Центром, информировать воспитанников о достижениях их наставников.

Идеальный образ педагога, работающего в Центре

Владение теориями и принципами воспитания	Компетентности педагога
Владение теорией гуманизма	– готовность к индивидуальным отношениям, предполагающим сотрудничество, сотворчество и партнерство; – готовность к постоянному изучению психологических особенностей детей; – анализ его жизнедеятельности, социокультурной среды его развития, рефлексии деятельности; – совместное создание программ прогрессивного развития детей и самого педагога.
Владение деятельностной теорией (теорией практико-ориентированности)	– готовность создавать вместе с воспитанниками продукты собственной деятельности, способствовать проявлению и развитию продуктивности и творчества; – готовность к адаптации воспитанников в жизненном пространстве, приобщение его к ежедневному преодолению трудностей в труде и освоении мира.
Владение теорией природосообразности	– готовность к жизни в гармонии с природой, владение здоровьесберегающими и экологическими технологиями; – готовность действовать с осознанием потребностей, ожиданий и запросов воспитанников; – осознание проблемных ситуаций, принятие адекватных решений и ответственности за них.
Владение теорией свободного гражданского	– готовность к формированию духовных качеств личности, поиск гармонии истины, красоты и добра; – умение предоставить свободу воспитанникам

воспитания	для творческого самовыражения и самоутверждения; – бережное отношение к самобытному духовному миру ребенка.
------------	--

Представления о педагоге определяют следующие приоритетные направления развития Центра:

- внедрение и совершенствование методов обучения и воспитания, способствующих развитию и поддержанию у воспитанников стремления к успеху.

**ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ
МБУДО ДООЦ «Спутник»
на 2023-2024 учебный год**

Работа по Программе развития на 2022-2025 гг.

Срок реализации программы: с 1 сентября 2022 года по декабрь 2025 года.

I этап организационный (сентябрь 2022 г.– август 2023 г.) – разработка локальных актов, выбор организационно-управленческих механизмов, создание проектных команд для подготовки программно-проектного обеспечения, создание перспективного плана оснащения Центра до 2025 года.

II этап практический (основной) (сентябрь 2023 г.– август 2025г.) – реализация проектов в рамках Программы развития, мониторинг мероприятий Программы, коррекция программных мероприятий и внесение необходимых изменений.

III этап аналитико-результативный (сентябрь 2025 г.– декабрь 2025 г.) – анализ, обобщение и презентация достигнутых результатов, определение перспектив дальнейшего развития Центра. Разработка Программы развития до 2028 г.

Общесистемными целями развития дополнительного образования детей являются создание условий для самореализации и развития талантов детей, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности.

Целью развития учреждения на 2023-2024 учебный год является повышение доступности, конкурентоспособности, востребованности и качества реализуемых учреждением образовательных услуг за счет решения следующих задач:

Задачи развития и функционирования Учреждения на 2023-2024 учебный год

Основные направления деятельности

1. Образовательная деятельность

(к данному направлению относится количественный и качественный состав образовательных результатов, освоенность и предъявление образовательных результатов).

Задачи:

- обеспечить необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет;
- адаптировать обучающихся к жизни в обществе;
- формировать общую культуру;
- организовать содержательный досуг;
- способствовать удовлетворению потребности обучающихся в занятиях физической культурой, спортом и творчеством.

2. Качество образовательной услуги

(направление отражает количественный и качественный состав конкретных образовательных форм и включает в себя: нормативно-правовое обеспечение ОП, программно-методическое обеспечение ОП, количественный и качественный состав инвентаря и оборудования, количественный состав обучающихся по основным значимым признакам).

Задачи:

- создать условия для совершенствования содержания и технологий образовательного процесса;
- совершенствовать мониторинг качества образовательного процесса;
- расширять диапазон образовательных услуг в соответствии с социальными запросами;
- укреплять материально-техническую базу учреждения.

3. Эффективность управления

(к данному направлению относится количественный и качественный кадровый состав по основным значимым признакам).

Задачи:

- совершенствовать организационную структуру учреждения;
- формировать нормативно правовую базу управления, функционирования и развития учреждения;
- создавать систему нормативного обеспечения образовательной деятельности педагогических работников;
- овладевать современными технологиями принятия управленческих решений;
- совершенствовать организацию внутренней системы коммуникаций;
- формировать положительный имидж об учреждении;
- совершенствовать кадровый состав учреждения.

Ожидаемые результаты реализации программы:

Программа развития рассчитана на 3 года (сентябрь 2022 года – декабрь 2025 года).

Реализация Программы должна дать следующие результаты:

1. Повышение эффективности системы управления в учреждении.
2. Улучшение качественного состава кадров.
3. Увеличится количество социальных партнеров, участвующих в образовательном процессе.
4. Востребованность общеобразовательными организациями и обучающимися города реализуемых программ дополнительного образования детей и удовлетворенность их спектром.
5. Новое качество образовательного процесса:
 - увеличение доли педагогов, работающих в соответствии с современными требованиями;
 - динамика количества педагогов дополнительного образования, прошедших повышение квалификации по проблемам современной организации образовательного процесса;
 - доля педагогов дополнительного образования, использующих новые образовательные технологии;

– создание условий для обеспечения получения услуг дополнительного образования на основе персонифицированного выбора детьми или их законными представителями дополнительных общеобразовательных программ.

6. Формирование привлекательного конкурентоспособного имиджа учреждения.

7. Улучшение условий труда и жизнедеятельности участников образовательных отношений.

8. Укрепление и обновление материально-технической базы учреждения.

9. Удовлетворенность выпускников уровнем полученного образования.

10. Создание партнерского взаимодействия с семьей, которое предполагает вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс учреждения и повышение их педагогической и психологической культуры.

11. Расширение спектра социального партнерства, в том числе и на основе привлечения ресурсов малых и средних предприятий к обеспечению развития инфраструктуры образовательного учреждения.

12. Сделать акцент на практическую ориентированность дополнительного образования.

Развитие учреждения дополнительного образования – это закономерное изменение управляющей системы, а также целей, содержания, методов, форм организации образовательного процесса, приводящее к достижению качественно новых, более высоких результатов образования и развития обучающихся. В управлении учреждением дополнительного образования не обойтись без постоянного анализа всего, что происходит, без изучения, систематизации, обобщения хода образовательного процесса и оценки достигнутых результатов. Данная программа развития позволяет подойти к планированию будущего как к разработке целостной системы действий с четко определенными результатами.

Программа развития позволяет своевременно предупреждать возможные угрозы достижения запланированного результата. Наличие программы дает возможность знать, кто, когда и какие действия будет совершать, какой конечный результат должен быть получен к определенному времени.

Методическая тема центра

«Создание системы непрерывного профессионального развития и модели методического сопровождения педагогического работника в системе дополнительного образования для повышения эффективности образовательной деятельности, организации полноценного качественного образования, развития и воспитания обучающихся»

Основные направления деятельности:

– совершенствование педагогической деятельности (оказание организационно-педагогической помощи педагогу в совершенствовании образовательной деятельности);

- методическое сопровождение различных сфер деятельности педагогов центра для более эффективного использования перспективных форм работы с детьми;
- обновление программного обеспечения образовательного процесса;
- совершенствование оценочных материалов, мониторинга результативности обучения по ДООП;
- обобщение и внедрение в практику деятельности учреждения научных исследований и достижений передового педагогического опыта, содействие научной и теоретической компетентности педагога;
- создание методической продукции по направлениям деятельности;
- планирование и организация работы Методического Совета, руководство работой методического объединения, творческих групп;
- ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической науки и практики;
- изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их профессиональных потребностей и проблем;
- участие в конкурсах профессионального мастерства.

Основная цель методической работы – обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к повышению эффективности образовательной деятельности, организации полноценного качественного образования, воспитания и развития обучающихся в рамках новых требования и возможностей.

Задачи:

- обеспечить педагогов необходимой информацией по основным направлениям развития дополнительного образования. Развивать программно-методическое сопровождение образовательной деятельности;
- способствовать обеспечению непрерывного роста профессионального мастерства педагогов;
- оказывать методическую помощь педагогам в разработке образовательных программ, способствующих повышению качества образовательного процесса;
- формировать теоретическую и практическую готовность педагогов к инновационной деятельности через внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий для обеспечения формирования базовых компетентностей современного человека (информационной, коммуникативной, самоорганизации, самообразования);
- осуществлять методическую и консультативную поддержку педагогов, заинтересованных в освоении и внедрении новых педагогических технологий;
- оказывать помощь педагогам в подготовке к аттестации;
- проводить семинары, мастер – классы, выпуск и публикацию в педагогических СМИ методических разработок и др;
- осуществлять методическое сопровождение конкурсов, семинаров и др;

- информировать социум о деятельности педагогов и воспитанников через официальный сайт МБУДО ДООЦ «Спутник»;
- расширять связи с различными учреждениями дополнительного образования для эффективной организации методической работы в коллективе;
- выявлять, обобщать и распространять опыт педагогической работы.
- совершенствовать систему контроля за профессиональной деятельностью педагогов;
- проводить анализ и оценку результативности деятельности педагогических работников;
- осуществлять согласование целей, задач всех элементов образовательной системы, планирование, анализ результатов, коррекцию по итогам мониторинга и анализа, выстраивание сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений.

Ожидаемые результаты на конец 2023-2024 учебного года

1. Повышение качества образовательного процесса.
2. Успешное прохождение обучающимися промежуточной и итоговой аттестации.
3. Стабильность в удовлетворенности всех участников образовательных отношений организацией образовательного процесса.
4. Увеличение количества обучающихся, принявших участие в мероприятиях разных направлений и уровней.
5. Сохранение уровня здоровья всех участников образовательных отношений.
6. Участие педагогов в профессиональных конкурсах разного уровня.
7. Освоение дополнительной общеобразовательной программы всеми обучающимися.
8. Создание организационного и научно-методического сопровождения педагогических работников.
9. Обеспечение эффективности процесса персонализированного обучения, воспитания, развития и социализации ребёнка.
10. Создание системы повышения профессионального мастерства педагогических кадров.
11. Отработка личностно-профессиональных критериев деятельности педагогического работника с учётом личностного, творческого, инновационного и методического потенциала, мастерства, результатов влияния на личность ребёнка.

**ПЛАН
РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
МБУДО ДООЦ «Спутник»
на 2023--2024 учебный год**

№	Месяц	Тема педсовета	Ответственные
1.	31 августа	1. Перспективы развития учреждения на 2023-2024 учебный год в условиях модернизации системы дополнительного образования. 2. Особенности организации образовательного процесса в системе дополнительного образования. 3. Итоги летней кампании 2023 года. 4. Итоги проведения спортивно-массовых мероприятий в 2022-2023 учебном году. 5. Итоги освоения обучающимися общеобразовательных программ в 2022-2023 учебном году. 6. Комплектование учебных групп, тарификация педагогических работников, расписание занятий. 7. Результаты аттестации педагогических работников в 2022-2023 учебном году. 8. Рассмотрение и рекомендации к утверждению директором дополнительных общеобразовательных программ, рабочих программ воспитания педагогических работников на 2023-2024 учебный год. 9. Анализ реализации Программы Развития. 10. Разные вопросы. 11. Решение педагогического совета.	Немзоров С.Е., – директор; Лосева Т.А., – заместитель директора по УВР; Немзорова Е.А., – старший методист; Вилкова А.В. – заместитель директора по ОМР
2.	20 декабря	1. Тема: «Дополнительное образование – как компонент образовательного процесса, обеспечивающий формирование функциональной грамотности обучающихся». 2. Обмен педагогическим опытом по теме педсовета: – «Функциональная грамотность в современном дополнительном	Немзоров С.Е., директор; Лосева Т.А., заместитель директора по УВР; Немзорова Е.А., старший методист

		<p>образовании».</p> <p>– «Развитие функциональной грамотности обучающихся творческих объединений»</p> <p>– «Развитие функциональной грамотности у обучающихся на занятиях по ДООП «Спортивная аэробика».</p> <p>– «Функциональная грамотность в дополнительном образовании на занятиях по изготовлению поделок из природного материала»</p> <p>3. Итоги внутреннего контроля.</p> <p>4. Комплексная безопасность образовательного учреждения</p> <p>5. Рассмотрение и рекомендации к утверждению календарного плана культурно-массовых мероприятий.</p> <p>6. Создание рабочей группы по написанию самообследования образовательной деятельности учреждения.</p> <p>7. Разные вопросы.</p> <p>8. Рефлексия.</p> <p>9. Решение педагогического совета.</p>	
3.	20 марта	<p>1. Тема:</p> <p>«Создание педагогом ситуаций успеха при организации образовательного процесса в условиях дополнительного образования»</p> <p>2. Обмен педагогическим опытом по теме педсовета:</p> <p>– «Создание ситуации успеха для обучающихся детских объединений физкультурно-спортивной направленности при организации образовательного процесса»</p> <p>– «Создание ситуации успеха в дополнительном образовании как одна из современных технологий воспитания»</p> <p>– «Создание ситуации успеха при организации работы с детьми на занятиях по рукоделию – путь к успешному освоению программы»</p> <p>– «Методы, приемы и средства создания</p>	<p>Немзоров С.Е., директор;</p> <p>Лосева Т.А., заместитель директора по УВР;</p> <p>Немзорова Е.А., старший методист</p>

		<p>ситуации успеха на занятии»</p> <p>3. Обсуждение результатов самообследования образовательной деятельности учреждения.</p> <p>4. Итоги внутреннего контроля.</p> <p>5. О мерах по обеспечению безопасности образовательного учреждения.</p> <p>6. Разные вопросы.</p> <p>7. Рефлексия.</p> <p>8. Решение педагогического совета.</p>	
4.	19 июня	<p>1. Тема: «Формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности в учреждении дополнительного образования»</p> <p>2. Обмен педагогическим опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Формирование гражданской идентичности подростков в процессе физического воспитания» – «Модель формирования гражданской идентичности подростков в процессе дополнительного образования» – «Формирование гражданственности и патриотизма методом привлечения несовершеннолетних к досуговым мероприятиям патриотической направленности. Государственные праздники России» <p>3. Практическая работа.</p> <p>4. Анализ работы учреждения за 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. Обсуждение вопросов по организации летнего оздоровительного отдыха обучающихся: организационное и методическое сопровождение организации летнего отдыха детей</p> <p>6. О мерах по обеспечению безопасности в период летнего отдыха.</p> <p>7. Разные вопросы.</p> <p>8. Рефлексия.</p> <p>9. Решение педагогического совета.</p>	<p>Немзоров С.Е., директор;</p> <p>Лосева Т.А., заместитель директора по УВР;</p> <p>Немзорова Е.А., старший методист</p>

**СОВЕЩАНИЯ
ПРИ ДИРЕКТОРЕ
на 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<i>Дата</i>	<i>Обсуждаемые вопросы</i>	<i>Ответственные</i>
<i>август</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с приказами МБУДО ДООЦ «Спутник». 2. Готовность Центра к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим). 3. Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей. 4. Подготовка и проведение педагогического совета. 5. Подготовка временного расписание учебных занятия на 2023-2024 учебный год. 6. Комплектование педагогических кадров на 2023-2024 учебный год. 7. Выбор состава методического совета. 8. Заключение договоров с учреждениями. 9. Разное. 	<p style="text-align: center;">Директор; зам. директора по АХР, УВР; ОМР; организаторы; старший методист; специалист по кадрам</p>
<i>сентябрь</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с приказами МБУДО ДООЦ «Спутник». 2. Тарификация МБУДО ДООЦ «Спутник». 3. Проведение инструктажа по ТБ с обучающимися, Проведение родительских собраний. 4. Ознакомление с требованиями по охране труда на рабочем месте. 5. Организация диспансерного обследования обучающихся. 6. Подготовка комплектования и объёмных показателей центра. 7. Подготовка графиков проверок учебных занятий. 8. Основное расписание занятий учебных групп. 9. Проведение мониторинга наполняемости групп и фактического времени проведения занятий. 10. Контроль за состоянием образовательного процесса. 11. Подготовка и сдача муниципального задания. 	<p style="text-align: center;">Директор; зам. директора по АХР, УВР; ОМР; организаторы; старший методист</p>
<i>октябрь</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с приказами. 2. Подготовка и приём контрольных нормативов. 3. План работы на осенних каникулах. 4. Состояние учебной документации. 5. Проверка счетчиков в учреждении. 6. Проведение заседания судейской коллегии по футболу, шахматам, легкой атлетике. 7. Курсы повышения квалификации педагогического состава. 	<p style="text-align: center;">Директор; зам. директора по АХР, УВР; ОМР; организаторы; старший методист</p>

	<p>8. Контроль за состоянием образовательного процесса.</p> <p>9. Контроль за заполнением базы данных «Контингент».</p>	
<i>ноябрь</i>	<p>1. Ознакомление с приказами</p> <p>2. Контроль за подготовкой, проведением и участием в соревнованиях.</p> <p>3. Результаты диспансерного обследования.</p> <p>4. Техника безопасности при выезде на соревнования.</p> <p>5. Подготовка информации по одаренным детям.</p> <p>6. Заливка льда, использование снегоуборочной машины.</p> <p>7. Контроль за состоянием образовательного процесса.</p>	<p>Директор; зам. директора по АХР, УВР; ОМР; организаторы; старший методист</p>
<i>декабрь</i>	<p>1. Ознакомление с приказами.</p> <p>2. Подготовка и проведение педагогического совета.</p> <p>2. Состояние учебной документации.</p> <p>3. Контроль за выполнением требований и правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. Контроль за подготовкой, проведением и участием в соревнованиях.</p> <p>5. План работы на зимних каникулах.</p> <p>6. Подготовка и сдача отчета 1-ФК.</p> <p>7. Подготовка и сдача отчета 5-ФК.</p> <p>8. Подготовка и сдача отчета «Мониторинг физической культуры и спорта».</p> <p>9. Систематизация документов по перевозке детей.</p> <p>10. Контроль за состоянием образовательного процесса.</p> <p>11. О проведении процедуры самообследования (создание комиссии, план подготовки и проведения работ по самообследованию, приказ)</p>	<p>Директор; зам. директора по АХР, УВР; ОМР; организаторы; старший методист</p>
<i>январь</i>	<p>1. Ознакомление с приказами.</p> <p>2. Состояние охраны труда на рабочем месте и техника безопасности.</p> <p>3. Проведение инструктажа по ТБ с обучающимися на занятиях по видам спорта и при выезде на соревнования.</p> <p>4. Контроль за состоянием учебной документации.</p> <p>5. Контроль за подготовкой, проведением и участием в соревнованиях.</p> <p>6. Контроль за состоянием образовательного процесса.</p> <p>7. Подготовка и сдача отчета 1-ДО.</p>	<p>Директор; зам. директора по АХР, УВР; ОМР; организаторы; старший методист</p>
<i>февраль</i>	<p>1. Ознакомление с приказами.</p> <p>2. Контроль за состоянием образовательного</p>	<p>Директор; зам. директора по</p>

	<p>процесса.</p> <p>3. Контроль за подготовкой, проведением и участием в соревнованиях.</p> <p>4. Подготовка и проведение самообследования центра.</p>	<p>АХР, УВР; ОМР; организаторы; старший методист</p>
<i>март</i>	<p>1. Ознакомление с приказами.</p> <p>2. Подготовка и проведение педагогического совета.</p> <p>2. Состояние учебных документов.</p> <p>3. Подготовка к сдаче КПН.</p> <p>4. Контроль за состоянием образовательного процесса.</p> <p>5. Подготовка и проведение самообследования центра.</p> <p>6. Контроль за подготовкой, проведением и участием в соревнованиях.</p>	<p>Директор; зам. директора по АХР, УВР; ОМР; организаторы; старший методист</p>
<i>апрель</i>	<p>1. Ознакомление с приказами.</p> <p>2. Подготовка, проведение и участие в соревнованиях.</p> <p>3. Организация работ по благоустройству и санитарной очистки города.</p> <p>4. Контроль за состоянием образовательного процесса.</p>	<p>Директор; зам. директора по АХР, УВР; ОМР; организаторы; старший методист</p>
<i>май</i>	<p>1. Ознакомление с приказами.</p> <p>2. Подготовка и проведение педагогического совета.</p> <p>3. Состояние и сдача учебной документации.</p> <p>4. Подготовка, проведение и участие в соревнованиях.</p> <p>5. Анализ работы отделений за 2 полугодие, общая оценка результатов работы за учебный год.</p> <p>6. Организация летней оздоровительной кампании.</p> <p>7. Организация диспансерного обследования обучающихся</p> <p>8. Подготовка и проведение предварительной тарификации на 2024-2025 учебный год.</p> <p>9. Анализ сдачи КПН.</p> <p>10. Контроль за состоянием образовательного процесса.</p> <p>11. Сдача отчетной документации педагогических работников.</p>	<p>Директор; зам. директора по АХР, УВР; ОМР; организаторы; старший методист</p>

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОХРАННОСТИ ЖИЗНИ И
ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ, СОБЛЮДЕНИЕ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

МЕРОПРИЯТИЯ	ПРОВЕДЕНИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
<p>1. Создание условий, обеспечивающих выполнение санитарно-гигиенических норм проведения УЗ, контроль за их выполнением:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение режимных моментов продолжительности занятий и перерывов при составлении расписания учебных занятий; – контроль за поддержанием чистоты и порядка; – контроль за отоплением учебных помещений, регулярным проветриванием; – соблюдение питьевого режима. 	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Директор Зам. директора по АХР, педагоги, педагоги-организаторы</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по АХР, педагоги, педагоги-организаторы</p>
<p>2. Подготовка приказа о назначении ответственных лиц за обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время проведения учебных занятий.</p>	август	Директор
<p>3. Контроль за исполнением приказа об обеспечении охраны жизни и здоровья обучающихся во время проведения учебных занятий, во время соревнований, культурно-массовых мероприятий</p>	в течение года	Зам. директора, старший методист, педагоги, педагоги-организаторы
<p>4. Проведение инструктажей по ТБ на учебных занятиях при выполнении учебных упражнений, при работе с инвентарём, пожарной безопасности.</p>	до 30 .09. до 15.02.	педагоги, педагоги-организаторы
<p>5. Контроль за исполнением проведения инструктажей по технике безопасности.</p>	в течение года	Зам. директора по УВР, АХР педагоги-организаторы

**План
мероприятий по профилактике
спортивного травматизма**

<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
Акт готовности МБУДО ДООЦ «Спутник» к началу учебного года	Директор, зам. директора по АХР
Осмотр спортивных залов, площадок и спортивного инвентаря на состояние исправности	Директор, зам. директора по АХР, педагоги-организаторы
Контроль за состоянием мест проведения учебных занятий	Зам. директора по УВР; старший методист; педагоги д/о; педагоги-организаторы
Рациональный режим занятий и отдыха: – интенсивность нагрузки; – восстановительные мероприятия; – последовательность заданий; – снижение нагрузки в случае утомляемости.	
Обязательная разминка перед УТЗ	педагоги д/о; педагоги-организаторы
Воспитательная работа Дисциплина на занятиях	Зам. директора по УВР; старший методист; педагоги д/о; педагоги-организаторы

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУДО ДООЦ «Спутник»
 _____ С.Е. Немзоров
 «__» _____ 2023 г.
 Приказ от 31.08.2023 г. № 42

ГРАФИК
проведения внутреннего контроля
учебно-воспитательной деятельности
МБУДО ДООЦ «Спутник»
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения		Ответственный
		1 полугодие	2 полугодие	
1.	Проверка соответствия планирования учебного процесса дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (тематическое планирование, планы-графики, контрольные нормативы, уровни освоения программ)	по графику	по графику	Заместитель директора по УВР, старший методист, педагоги-организаторы
2.	Проверка соответствия планирования воспитательной работы с обучающимися рабочим программам воспитания, ежемесячным планам мероприятий.	ежемесячно	ежемесячно	Заместитель директора по ОМРР, старший методист, педагоги-организаторы
3.	Контроль организации и проведения спортивных соревнований, конкурсов, турниров на базах Центра и выездных мероприятий по городу, области, региону, России.	ежемесячно	ежемесячно	Заместитель директора по ОМР, старший методист, педагоги-организаторы
4.	Состояние учебной документации (журналы учета рабочего времени, личные дела обучающихся, ведение электронных списков)	ежемесячно	ежемесячно	Заместитель директора по УВР, старший методист, педагоги-организаторы
5.	Контроль учебно-воспитательного процесса	по графику ежемесячно	по графику ежемесячно	Заместитель директора по УВР,

	(наполняемость групп, проведение занятий в соответствии с расписанием, выполнение учебного плана по курсу, предмету, сохранность контингента, полнота реализации программы)			старший методист, педагоги-организаторы
б.	Контроль работы в системе ГИС «Навигатор дополнительного образования детей Новосибирской области»	ежемесячно	ежемесячно	Зам. директора по УВР, старший методист, педагоги-организаторы

ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель: создание условий и механизма устойчивого развития системы дополнительного образования, обеспечение качественного, доступного и эффективного образования на основе сохранения лучших традиций воспитания и развития обучающихся

Задачи:

1. Диагностировать состояние образовательного процесса, выявлять отклонения от планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества.

2. Повышать ответственность педагогов дополнительного образования за качество образовательного процесса, осуществлять внедрение новых интенсивных методов и приемов в практику учебно-воспитательной работы.

3. Совершенствовать систему контроля состояния и ведения документации.

**ПЛАН
внутриучрежденческого контроля
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Содержание и объекты контроля	Объекты контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственный	Способ подведения итогов
АВГУСТ						
1.	Контроль кадрового обеспечения учебного процесса, объема нагрузки педагогов д/о	Педагогические работники	Комплектование кадров, тарификация	Вводный, тарификация	Заместитель директора по УВР; главный бухгалтер	Приказ о тарификации
2.	Контроль обеспечения документацией образовательного процесса. Рассмотрение на педагогическом совете и утверждение директором общеобразовательных программ, рабочих программ воспитания, локальных актов учреждения	Педагогические работники	Выявление готовности педагогов д/о к образовательному процессу	Тематический, обзорный, собеседование с педагогами	Заместитель директора по УВР	Собеседование Протокол педагогического совета
3.	Контроль готовности учебных кабинетов к новому учебному году	Помещения центра	Готовность материальной базы, методического обеспечения, ТБ	Тематический, обзорный, рейд по кабинетам	Директор заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР	Акт готовности
4.	Заседания методических объединений по направленностям	Методические заседания объединений по направленностям	Анализ уровня проведения методических заседаний	Тематический, текущий, посещение заседаний	Педагоги-организаторы, заместитель директора по УВР, старший	Протокол заседаний методических объединений

					методист	
5.	Подготовка отчетных документов за 2022-2023 учебный год	Педагогические работники	Правильность и аккуратность заполнения	Тематический, текущий	Педагоги-организаторы, заместитель директора по УВР, старший методист	Справка
СЕНТЯБРЬ						
1.	Контроль комплектования групп объединений	Работа в ИС «Навигатор дополнительного образования детей Новосибирской области»	Набор обучающихся в объединениях	Тематический, составление списков объединений	Педагоги-организаторы, заместитель директора по УВР	Упорядочение списков обучающихся на 2023-2024 учебный год
2.	Контроль составления отчетности на начало года (списки обучающихся, оформление личных дел, расписание, отчеты о проделанной работе, рабочая программа воспитания)	Документация на начало года	Правильность и аккуратность заполнения	Тематический, текущий, проверка журналов учета работы	Педагоги-организаторы, заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
3.	Контроль за проведением инструктажа по ОТ, пожарной безопасности с обучающимися и сотрудниками	Журналы инструктажей	Систематичность и правильность проведения и заполнения журналов инструктажей	Тематический, текущий, просмотр журналов инструктажей объединений	Педагоги-организаторы, заместитель директора по АХР	Совещание при директоре
4.	Контроль за соблюдением расписания занятий	Посещаемость обучающимися объединений	Выявление объективного расписания занятий	Обзорный, текущий, посещение занятий в объединениях	Педагоги-организаторы, заместитель директора по УВР	Упорядочение расписания занятий
5.	Контроль ведения журналов учета	Журналы учета групповых занятий	Правильность и аккуратность	Тематический, текущий,	Педагоги-организаторы,	Справка о заполнении

	групповых занятий		заполнения журналов	просмотр журналов учета групповых занятий	заместитель директора по УВР	журналов учета групповых занятий
6.	Составление планов-графиков распределения учебного материала на год для групп физкультурно-спортивной направленности, тематического планирования занятий для групп творческой направленности	Планы-графики, тематическое планирование	Правильность составления документов	Тематический, текущий, просмотр документов	Педагоги-организаторы, заместитель директора по УВР	Справка
7.	Контроль организации и проведения спортивных соревнований, конкурсов, турниров на базах Центра и выездных мероприятий по городу, области, региону, России.	Организация и проведение спортивных мероприятий	Анализ уровня организации и проведения спортивных мероприятий, результаты	Тематический, посещение спортивных мероприятий	Педагоги-организаторы, заместитель директора по ОМР	Совещание при заместителе директора по ОМР
8.	План работы педагога д/о на месяц, отчет о проделанной работе	Организация воспитательной и образовательной деятельности	Анализ проведенных мероприятий	Текущий	Педагоги-организаторы, заместитель директора по ОМР	Совещание при заместителе директора по ОМР
ОКТАБРЬ						
1.	Мониторинг образовательной деятельности: входящий мониторинг	Образовательная деятельность объединений	Фиксация базовых параметров образовательной деятельности объединений на начало учебного года	Тематический	Педагоги-организаторы, заместитель директора по УВР	Карта мониторинга (уровни), протокол контрольных нормативов
2.	Контроль организации и проведения спортивных	Организация и проведение	Анализ уровня организации и	Тематический, посещение	Педагоги-организаторы,	Совещание при заместителе

	соревнований, конкурсов, турниров на базах Центра и выездных мероприятий по городу, области, региону, России.	спортивных мероприятий	проведения спортивных мероприятий, результаты	спортивных мероприятий	заместитель директора по ОМР	директора по ОМР
3.	Контроль посещаемости учебных занятий обучающимися в объединениях	Посещаемость обучающимися учебных занятий	Выявление объективной посещаемости обучающимися объединений	Обзорный, текущий, посещение занятий в объединениях	Педагоги-организаторы, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
4.	Контроль организации и проведения выставок творческих работ	Организация и проведение выставок на конец четверти	Анализ уровня организации и проведения выставок	Тематический, посещение выставок объединений	Педагоги-организаторы, заместитель директора по ОМР	Совещание при заместителе директора по ОМР
5.	Контроль ведения журналов учета групповых занятий	Журналы учета групповых занятий	Правильность и аккуратность заполнения журналов учета групповых занятий	Тематический, текущий, просмотр журналов учета групповых занятий	Педагоги-организаторы, заместитель директора по УВР	Справка о заполнении журналов учета групповых занятий
6.	План работы педагога дополнительного образования на месяц, отчет о проделанной работе	Организация воспитательной и образовательной деятельности	Анализ проведенных мероприятий	Текущий	Педагоги-организаторы, заместитель директора по ОМР	Совещание при заместителе директора по ОМР
НОЯБРЬ						
1.	Контроль проведения «творческих каникул»	Организация работы объединений в дни школьных каникул	Анализ организации досуга детей в дни школьных каникул	Тематический, посещение мероприятий	Педагоги-организаторы, заместитель директора по ОМР	План работы на каникулах (досуговые мероприятия)

2.	Контроль уровня выполнения программы в объединениях	Уровень выполнения программы в объединениях	Обмен опытом работы и определения уровня выполнения программы	Тематический, текущий, посещение занятий, анализ занятий	Педагоги-организаторы, заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
3.	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Посещаемость обучающимися занятий	Выявление объективной посещаемости обучающимися объединений	Обзорный, текущий, посещение занятий в объединениях	Педагоги-организаторы, заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
4.	Контроль ведения журналов учета групповых занятий	Журналы учета групповых занятий	Правильность и аккуратность заполнения журналов	Тематический, текущий, просмотр журналов учета групповых занятий	Педагоги-организаторы, заместитель директора по УВР	Справка о заполнении журналов учета групповых занятий
5.	Заседания методических объединений по направлениям	Методические заседания объединений по направлениям	Анализ уровня проведения методических заседаний	Тематический, текущий, посещение заседаний	Педагоги-организаторы, Заместитель директора по УВР	Протокол заседаний методических объединений
6.	Контроль организации и проведения спортивных соревнований, конкурсов, турниров на базах Центра и выездных мероприятий по городу, области, региону, России.	Организация и проведение спортивных мероприятий	Анализ уровня организации и проведения спортивных мероприятий	Тематический, посещение спортивных мероприятий	Педагоги-организаторы, заместитель директора по ОМР	Совещание при заместителе директора по ОМР
7.	План работы педагога дополнительного образования на месяц, отчет о проделанной работе	Организация воспитательной и образовательной деятельности	Анализ проведенных мероприятий	Текущий	Педагоги-организаторы, заместитель директора по ОМР	Совещание при заместителе директора по ОМР

8.	Контроль организации работы физкультурно-спортивной направленности (педагоги дополнительного образования по шахматам)	Состояние работы	Анализ посещаемости, документация педагогов д/о	Тематический, посещение занятий, беседа с обучающимися, проверка журналов учета	Педагоги-организаторы, заместитель директора по УВР	Справка
ДЕКАБРЬ						
1.	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Посещаемость обучающимися занятий	Выявление объективной посещаемости обучающимися объединений	Обзорный, текущий, посещение занятий в объединениях	Педагоги-организаторы, заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
2.	Контроль подготовки «творческих каникул»	Состояние работы по организации досуговых мероприятий	Анализ организации досуга детей в дни школьных каникул	Тематический, текущий, посещение мероприятий	Педагоги-организаторы, заместитель директора по ОМР	Совещание при заместителе директора по ОМР
3.	Контроль состояния противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Состояние противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Анализ состояния противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Тематический, текущий, просмотр журналов инструктажей объединений	Заместитель директора по АХР, завхоз	Упорядочение
4.	Проведение промежуточной аттестации	Образовательная деятельность объединений	Фиксация базовых параметров образовательной деятельности объединений в середине учебного года	Тематический, текущий	Педагоги-организаторы, заместители директора по УВР, ОМР	Протоколы промежуточной аттестации
5.	Контроль ведения журналов учета групповых занятий	Журналы учета групповых занятий	Правильность и аккуратность заполнения журналов учета групповых	Тематический, текущий, просмотр журналов учета	Педагоги-организаторы, заместитель директора по	Справка о заполнении журналов учета групповых занятий

			занятий	групповых занятий	УВР	
6.	Контроль организации и проведения спортивных соревнований, конкурсов, турниров на базах Центра и выездных мероприятий по городу, области, региону, России.	Организация и проведение спортивных мероприятий	Анализ уровня организации и проведения спортивных мероприятий	Тематический, посещение спортивных мероприятий	Педагоги-организаторы, заместитель директора по ОМР	Совещание при заместителе директора по ОМР
7.	План работы педагога д/о на месяц, отчет о проделанной работе	Организация воспитательной и образовательной деятельности	Анализ проведенных мероприятий	Текущий	Педагоги-организаторы, заместитель директора по ОМР	Совещание при заместителе директора по ОМР
8.	Контроль организации и проведения выставок творческих работ	Организация и проведение выставок на конец четверти	Анализ уровня организации и проведения выставок	Тематический, посещение выставок объединений	Педагоги-организаторы, заместитель директора по ОМР	Совещание при заместителе директора по ОМР
9.	Контроль организации работы физкультурно-спортивной направленности (педагоги дополнительного образования по греко-римской борьбе)	Состояние работы	Анализ посещаемости, документация педагогов д/о	Тематический, посещение занятий, беседа с обучающимися, проверка журналов учета групповых занятий	Педагоги-организаторы, Заместитель директора по УВР	Справка
ЯНВАРЬ						
1.	Контроль проведения «творческих каникул»	Организация работы объединений в дни школьных каникул	Анализ организации досуга детей в дни школьных каникул	Тематический, посещение мероприятий	Зам. директора по ОМР, старший методист	Совещание при заместителе директора по ОМР
2.	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Посещаемость обучающимися занятий	Выявление объективной посещаемости	Обзорный, текущий, посещение	Педагоги-организаторы, заместитель	Совещание при заместителе директора по УВР

			обучающимися объединений	занятий в объединениях	директора по УВР	
3.	Контроль выполнения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в объединениях физкультурно-спортивной направленности (педагоги д/о по футболу, флорболу)	Состояние выполнения программы объединений	Анализ документации объединений, выполнение программы	Тематический, посещение занятий, беседа с обучающимися, проверка журналов учета групповых занятий	Педагоги-организаторы, заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
4.	Контроль за документацией по пожарной безопасности и ОТ	Журналы инструктажей	Систематичность и правильность проведения и заполнения журналов инструктажей	Тематический, текущий, просмотр журналов инструктажей объединений	Заместитель директора АХР	Совещание при заместителе директора по АХР
5.	Контроль ведения журналов учета групповых занятий	Журналы учета групповых занятий	Правильность и аккуратность заполнения журналов	Тематический, текущий, просмотр журналов учета групповых занятий	Педагоги-организаторы, заместитель директора по УВР	Справка о заполнении журналов учета групповых занятий
6.	Контроль организации и проведения спортивных соревнований, конкурсов, турниров на базах Центра и выездных мероприятий по городу, области, региону, России.	Организация и проведение спортивных мероприятий	Анализ уровня организации и проведения спортивных мероприятий	Тематический, посещение спортивных мероприятий	Педагоги-организаторы, заместитель директора по ОМР	Совещание при заместителе директора по ОМР
7.	План работы педагога д/о на месяц, отчет о проделанной работе	Организация воспитательной и образовательной деятельности	Анализ проведенных мероприятий	Текущий	Педагоги-организаторы, заместитель директора по ОМР	Совещание при заместителе директора по ОМР

8.	Контроль организации работы физкультурно-спортивной направленности (педагоги дополнительного образования по спортивной аэробике)	Состояние работы	Анализ посещаемости, документация педагогов	Тематический, посещение занятий, беседа с обучающимися, проверка журналов	Педагоги-организаторы, заместитель директора по УВР	Справка
ФЕВРАЛЬ						
1.	Контроль наполняемости учебных групп	Посещаемость обучающимися объединений	Выявление объективной посещаемости обучающимися объединений	Обзорный, текущий, посещение занятий в объединениях	Педагоги-организаторы, заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
2.	Контроль выполнения светового, теплового и воздушного режима	Выполнение светового, теплового и воздушного режима	Соблюдение требований к световому, тепловому и воздушному режиму	Тематический	Директор, заместитель директора АХР	Совещание при директоре
3.	Контроль ведения журналов учета групповых занятий	Журналы учета групповых занятий	Правильность и аккуратность заполнения журналов учета групповых занятий	Тематический, текущий, просмотр журналов учета групповых занятий	Педагоги-организаторы, заместитель директора по УВР	Справка о заполнении журналов учета групповых занятий
4.	Контроль организации и проведения спортивных соревнований, конкурсов, турниров на базах Центра и выездных мероприятий по городу, области, региону, России.	Организация и проведение спортивных мероприятий	Анализ уровня организации и проведения спортивных мероприятий	Тематический, посещение спортивных мероприятий	Педагоги-организаторы, заместитель директора по ОМР	Совещание при заместителе директора по ОМР
5.	План работы педагога д/о на месяц, отчет о проделанной работе	Организация воспитательной и образовательной деятельности	Анализ проведенных мероприятий	Текущий	Педагоги-организаторы, заместитель директора по ОМР	Совещание при заместителе директора по ОМР

6.	Заседания методических объединений по направленностям	Методические заседания объединений по направленностям	Анализ уровня проведения методических заседаний	Тематический, текущий, посещение заседаний	Педагоги-организаторы, заместитель директора по УВР, старший методист	Протокол заседаний методических объединений
7.	Контроль организации и проведения выставок творческих работ	Организация и проведение выставок на конец четверти	Анализ уровня организации и проведения выставок	Тематический, посещение выставок объединений	Педагоги-организаторы, заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
8.	Контроль организации работы физкультурно-спортивной направленности (педагоги дополнительного образования по тхэквондо)	Состояние работы	Анализ посещаемости, документация педагогов	Тематический, посещение занятий, беседа с обучающимися, проверка журналов учета групповых занятий	Педагоги-организаторы, заместитель директора по УВР	Справка
МАРТ						
1.	Контроль ведения журналов учета групповых занятий	Журналы учета групповых занятий	Правильность и аккуратность заполнения журналов	Тематический, текущий, просмотр журналов учета групповых занятий	Педагоги-организаторы, заместитель директора по УВР	Справка о заполнении журналов учета групповых занятий
2.	Контроль проведения «творческих каникул»	Организация работы объединений в дни школьных каникул	Анализ организации досуга детей в дни школьных каникул	Тематический, посещение мероприятий	Педагоги-организаторы, заместитель директора по ОМР	Совещание при заместителе директора по ОМР
3.	Контроль организации работы объединений творческой направленности	Состояние работы	Анализ посещаемости, документация педагогов	Тематический, посещение занятий, беседа с обучающимися,	Педагоги-организаторы, заместитель директора по	Справка

	(педагоги: Гориленко Ю.В., Горшкова Е.В., Голдырева И.Г., Муслимова М.В., Джаниярова Ю.В)			проверка журналов учета групповых занятий	УВР	
4.	Контроль организации и проведения спортивных соревнований, конкурсов, турниров на базах Центра и выездных мероприятий по городу, области, региону, России.	Организация и проведение спортивных мероприятий	Анализ уровня организации и проведения спортивных мероприятий	Тематический, посещение спортивных мероприятий	Педагоги-организаторы, заместитель директора по ОМР	Совещание при заместителе директора по ОМР
5.	План работы педагога дополнительного образования на месяц, отчет о проделанной работе	Организация воспитательной деятельности	Анализ проведенных мероприятий	Текущий	Педагоги-организаторы, заместитель директора по ОМР	Совещание при заместителе директора по ОМР
6.	Контроль наполняемости учебных групп	Посещаемость обучающимися объединений	Выявление объективной посещаемости обучающимися объединений	Обзорный, текущий, посещение занятий в объединениях	Педагоги-организаторы, заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
7.	Контроль организации работы физкультурно-спортивной направленности (педагоги дополнительного образования по легкой атлетике)	Состояние работы	Анализ посещаемости, документация педагогов д/о	Тематический, посещение занятий, беседа с обучающимися	Педагоги-организаторы, заместитель директора по УВР	Справка
АПРЕЛЬ						
1.	Контроль наполняемости учебных групп	Посещаемость обучающимися объединений	Выявление объективной посещаемости обучающимися объединений	Обзорный, текущий, посещение занятий в объединениях	Педагоги-организаторы, заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

2.	Контроль организации работы объединений физкультурно-спортивной направленности (педагоги дополнительного образования по каратэ)	Состояние работы	Анализ посещаемости, документация педагогов	Тематический, посещение занятий, беседа с обучающимися	Педагоги-организаторы, заместитель директора по УВР	Справка
3.	Контроль ведения журналов учета групповых занятий	Журналы учета групповых занятий	Правильность и аккуратность заполнения журналов учета групповых занятий	Тематический, текущий, просмотр журналов учета групповых занятий	Педагоги-организаторы, заместитель директора по УВР	Справка о заполнении журналов учета групповых занятий
4.	Контроль организации и проведения спортивных соревнований, конкурсов, турниров на базах Центра и выездных мероприятий по городу, области, региону, России.	Организация и проведение спортивных мероприятий	Анализ уровня организации и проведения спортивных мероприятий	Тематический, посещение спортивных мероприятий	Педагоги-организаторы, заместитель директора по ОМР	Совещание при заместителе директора по ОМР
5.	План работы педагога дополнительного образования на месяц, отчет о проделанной работе	Организация воспитательной деятельности	Анализ проведенных мероприятий	Текущий	Педагоги-организаторы, заместитель директора по ОМР	Совещание при заместителе директора по ОМР
6.	Контроль организации работы физкультурно-спортивной направленности (педагоги дополнительного образования по волейболу)	Состояние работы	Анализ посещаемости, документация педагогов	Тематический, посещение занятий, беседа с обучающимися	Педагоги-организаторы, заместитель директора по УВР	Справка
МАЙ						
1.	Мониторинг образовательной деятельности: итоговый этап	Образовательная деятельность объединений	Объективный анализ деятельности учреждения	Тематический, итоговый	Педагоги-организаторы, заместители директора по	Карта мониторинга (уровни), протокол

					УВР, ОМР	контрольных нормативов
2.	Контроль наполняемости учебных групп	Посещаемость обучающимися объединений	Выявление объективной посещаемости обучающимися объединений	Обзорный, текущий, посещение занятий в объединениях	Педагоги-организаторы, заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
3.	Контроль исполнения нормативных документов и ведения документации (педагоги дополнительного образования по айкидо)	Журналы учета групповых занятий	Исполнение нормативных документов, анализ ведения документации	Тематический, итоговый, проверка журналов учета групповых занятий, планов-конспектов занятий	Педагоги-организаторы, заместитель директора по УВР	Справка о заполнении журналов учета групповых занятий
4.	Контроль сохранности контингента обучающихся (творческая, социально-гуманитарная, техническая направленность)	Сохранность контингента	Анализ сохранности контингента	Тематический, итоговый	Педагоги-организаторы, заместитель директора по УВР	Протоколы ЗУНов
5.	Заседания методических объединений по направленностям	Методические заседания объединений по направленностям	Анализ уровня проведения заседания методических заседаний	Тематический, текущий, посещение заседаний	Педагоги-организаторы, заместитель директора по УВР, старший методист	Протокол заседаний методических объединений
6.	Контроль организации и проведения спортивных соревнований, конкурсов, турниров на базах Центра и выездных мероприятий по городу, области, региону, России.	Организация и проведение спортивных мероприятий	Анализ уровня организации и проведения спортивных мероприятий	Тематический, посещение спортивных мероприятий	Педагоги-организаторы, заместитель директора по ОМР	Совещание при заместителе директора по ОМР
7.	План работы педагога	Организация	Анализ проведенных	Текущий	Педагоги-	Совещание при

	дополнительного образования на месяц, отчет о проделанной работе	воспитательной деятельности	мероприятий		организаторы, заместитель директора по ОМР	заместителе директора по ОМР
8.	Контроль ведения журналов учета групповых занятий	Журналы учета групповых занятий	Правильность и аккуратность заполнения журналов учета групповых занятий	Тематический, текущий, просмотр журналов учета групповых занятий	Педагогические организаторы, заместитель директора по УВР	Справка о заполнении журналов учета групповых занятий
ИЮНЬ						
1.	Контроль выполнения программы «Летние каникулы»	Работа педагогов по летнему расписанию	Анализ посещаемости обучающимися занятий	Тематический, текущий, посещение занятий	Педагогические организаторы, заместитель директора по ОМР, УВР	План работы досуговых мероприятий
2.	Контроль ведения журналов учета групповых занятий	Журналы учета групповых занятий	Правильность и аккуратность заполнения журналов учета групповых занятий	Тематический, текущий, просмотр журналов учета групповых занятий	Педагогические организаторы, заместитель директора по УВР	Справка о заполнении журналов учета групповых занятий
3.	Документы педагогических работников по организации работы в летний период	Организация воспитательной и образовательной деятельности в летний период	Анализ документов по организации работы в летний период	Текущий	Педагогические организаторы, заместители директора по ОМР, УВР	Совещание при заместителях директора по ОМР, УВР
4.	Контроль организации и проведения спортивных соревнований, конкурсов, турниров на базах Центра и выездных мероприятий по городу, области, региону, России.	Организация и проведение спортивных мероприятий	Анализ уровня организации и проведения спортивных мероприятий	Тематический, посещение спортивных мероприятий	Педагогические организаторы, заместитель директора по ОМР	Совещание при заместителе директора по ОМР
5.	План работы педагога дополнительного образования на месяц,	Организация воспитательной деятельности	Анализ проведенных мероприятий	Текущий	Педагогические организаторы, заместитель	Совещание при заместителе директора по

	отчет о проделанной работе				директора по ОМР	ОМР
ИЮЛЬ						
1.	Контроль выполнения программы «Летние каникулы»	Работа педагогов по летнему расписанию	Анализ посещаемости обучающимися занятий	Тематический, текущий, посещение занятий	Заместитель директора по АХР	План работы
2.	Контроль наполняемости учебных групп	Посещаемость обучающимися объединений	Выявление объективной посещаемости обучающимися объединений	Обзорный, текущий, информация педагогов д/о	Заместитель директора по АХР	Совещание при заместителе директора по УВР (в августе)
АВГУСТ						
1.	Подготовка отчетных документов за 2023-2024 учебный год	Документация на конец учебного года	Правильность и аккуратность заполнения	Тематический, текущий, приём журналов учета групповых занятий	Педагоги-организаторы, заместитель директора по УВР	Справка о заполнении журналов учета групповых занятий
2.	Контроль кадрового обеспечения учебного процесса, объема нагрузки педагогов	Педагогические работники	Комплектование кадров, тарификация	Вводный, тарификация	Заместитель директора по УВР, главный бухгалтер	Тарификационные списки педагогов д/о
3.	Контроль обеспечения документацией образовательного процесса. Рассмотрение на педагогическом совете и утверждение директором общеобразовательных программ, рабочих программ воспитания, локальных актов учреждения	Педагогические работники	Выявление готовности педагогов к образовательному процессу	Тематический, обзорный, собеседование с педагогами	Заместитель директора по УВР	Собеседование Протокол педагогического совета
4.	Контроль готовности		Готовность	Тематический,	Директор	Акт готовности

	учебных кабинетов к новому учебному году		материальной базы, методического обеспечения, ТБ	обзорный, рейд по кабинетам	заместители директора по АХР, УВР	
5.	Заседания методических объединений по направленностям	Методические заседания объединений по направленностям	Анализ уровня проведения методических заседаний	Тематический, текущий, посещение заседаний	Педагоги-организаторы, заместитель директора по УВР, старший методист	Протокол заседаний методических объединений

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ МБУДО ДООЦ «Спутник»
на 2023 – 2024 учебный год**

	<i>август</i>	<i>сентябрь</i>	<i>октябрь</i>	<i>ноябрь</i>	<i>декабрь</i>	<i>январь</i>	<i>февраль</i>	<i>март</i>	<i>апрель</i>	<i>май</i>	<i>июнь</i>
	31				20			20			19